

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 24 del 21 febbraio 2019

OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". P.S.L. "Punti, Superfici e Linee nella Venezia Orientale". Approvazione Rapporto annuale anno 2018.

Oggi **giovedì 21 febbraio 2019 alle ore 16,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL CLLD FEARS 2014/20 (approvazione bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2; approvazione Rapporto annuale 2018; procedura a gestione diretta progetto I'VE e convenzione VeGAL-Comuni; bando a regia progetti GiraX e convenzione VeGAL-Comuni capofila; bandi a regia nuove infrastrutture 7.5.1 e convenzione VeGAL-Comuni);
2. progetti in corso e previsti (partecipazione bando musei/atelier impresa; progetto Smart area; bando standard ita/slo);
3. varie ed eventuali;
4. approvazione verbale.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/ Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL)
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Unico dei Conti)

Assume la presidenza il Presidente Domenico Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,20.

Il Presidente introduce il **primo punto all'odg**, relativo all'approvazione all'attuazione del PSL CLLD FEARS 2014/20. Il Direttore ricorda che, entro febbraio 2019, dev'essere predisposto il Rapporto annuale relativo all'attuazione del PSL nell'anno 2018, in merito al quale il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che
- con la DGR n. 1214 del 15.9.2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, è stata approvata la

- graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti, tra i quali il PSL di VeGAL che ha ottenuto la conferma dell'importo di spesa programmata pari ad euro 6.428.500,00 incluso la riserva di efficacia come definita dal par.6.1 all.B DGR 1214/2015 che prevede che il 10% della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1, nell'ambito di ciascun PSL, è considerata quale "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che potrà essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa, previo conseguimento del target intermedio definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018), sulla base di apposito atto dell'Autorità di gestione;
- con nota prot.108608 di Avepa del 28.10.2016 è pervenuta comunicazione di finanziabilità definitiva del PSL che riporta gli esiti della valutazione effettuata attraverso la VCM sugli elementi specifici proposti dal GAL, inoltre le modalità ed i termini stabiliti DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016, entro i quali i GAL devono avviare l'attuazione dei PSL, pena la decadenza della loro ammissibilità ai finanziamenti approvati per la Misura 19, ai sensi del Bando (paragrafo 7.3 Allegato B alla DGR n.1214/2015);
 - con delibera del CdA di VeGAL n.43 del 15 luglio 2016 è stata approvata la Carta dei servizi di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
 - con DGR n. 1972 del 6.12.2016 la Regione Veneto ha approvato l'integrazione dell'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 e la conseguente correzione dell'Allegato tecnico 12 del bando relativo al Tipo di intervento 19.2.1 del PSR di cui alla DGR 1214/2015, sulla base delle prescrizioni operative generali ivi descritte;
 - come previsto dal suddetto Allegato tecnico 12.3.1 al Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 del PSR al punto 2.6, i GAL devono presentare alla Regione un Rapporto annuale e un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;
 - il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno previsti dalle Prescrizioni operative generali di cui all'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
 - con delibera del CdA di VeGAL n.54 del 27.9.2018 è stata-modificata la "CARTA DEI SERVIZI" di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
 - il Rapporto annuale per il 2016 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 23 del 21.2.2017, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot. 23098/P del 28.2.2017 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
 - il Rapporto annuale per il 2017 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 12 del 26.2.2018, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot Prot. 24365/P P del 28/2/2018 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
 - con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n.10 del 18.01.2019 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", finalizzato a documentare:
 - i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto;
 - ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
 - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
 - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
 - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità;
 - iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato;
 - iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target;
 - v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL;
 - vi) monitoraggio indicatori e target;
 - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
 - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE)

n.1303/2013;
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- approvare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL", il **Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2018**, redatto secondo lo schema e le disposizioni del DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto n. 10 del 18.1.2019 e relativi allegati e riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di inviare il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2018 entro il 28 febbraio 2019 ad AdG e Avepa come disposto dall'Allegato tecnico 12.3 e ss.mm.ii. del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
- pubblicare sul sito internet di VeGAL nella sezione CLLD Leader, il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2018;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE

Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE

Domenico Favro





FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2018



VeGAL

GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un Rapporto annuale e di un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il Rapporto annuale deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il Rapporto annuale assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del Rapporto annuale (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il Rapporto annuale è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato. L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	4
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	4
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	5
2.2.1 - Descrizione del partenariato	5
2.2.2 - Organi statutari	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	7
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	11
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	11
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	12
5. PIANO DI AZIONE	16
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	16
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	22
6.1 Descrizione generale	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	25
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	30
9.1 Gestione attuativa del PSL	30
9.2 Animazione del PSL	31
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	33
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	35
APPENDICE 1	37
APPENDICE 2	38
APPENDICE 3	41

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale**

Acronimo	P.S.L.
Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure l'**assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

2.1.a) Informazioni e riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL. Non sono intervenute variazioni rispetto al 2017.

2.1.b) Evoluzione della situazione del GAL.

Vedasi il dettaglio dell'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.

2.1.c) Modifiche e relative comunicazioni all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni nell'anno 2018** per quanto riguarda la sede operativa (**requisito a8**), la forma giuridica del GAL (**requisito a2**), il presidio della funzione di Direttore e del Responsabile amministrativo (**requisito a4**).

VeGAL continua, dunque, a rispettare i Requisiti di ammissibilità a2 ("essere costituito in forma giuridica legalmente riconosciuta ai sensi del codice civile ed assume personalità giuridica"), a4 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") e a8 ("avere sede operativa all'interno dell'ambito territoriale designato") previsti dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	–
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202
Fax	+ 39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Domenico Favro – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile, riportando anche i dati di sintesi (n. partner che hanno provveduto/non hanno provveduto al versamento della quota/contributo previsto).

2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni

Nel corso del 2018 non è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto.

2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2018.

Nel corso del 2018 non è intervenuta alcuna variazione nella composizione e caratteristiche del partenariato.

Si segnala che la richiesta di recesso del "Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia" (BIM), presentata il 31.3.2016, non è stata ancora presa in esame dagli organi statutari (CdA e Assemblea) in quanto la decisione in merito all'eventuale presa d'atto del recesso è stata rinviata dall'Assemblea degli Associati.

2.2.1.c) Partner eleggibili

Al 31.12.2018 gli associati di VeGAL risultano essere 45, di cui 39 i partner eleggibili.

2.1.d) Modifiche del partenariato e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni** relative al partenariato nell'anno 2018 (**requisito a1**).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il requisito di ammissibilità a1 ("essere un partenariato costituito da soggetti pubblici e privati che rappresentano attività ed interessi presenti all'interno del relativo ambito territoriale") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Nel corso del 2018 non vi è stata evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall'art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguono in:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le quote di contribuzione ordinarie annuali da versare nel 2018, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n. 98 del 13.11.2017, sono state confermate in:

- 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti culturali, enti di formazione, università, ecc.);
- quote di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell'ATD, con quote integrative pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (> 5.000 ab.), €8.000 (<10.000 ab.) ed €13.000 (>20.000 ab.).

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell'Ente alla data del 31.12.2018 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€63.833,74);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo € 33.554,26);
- utile dell'esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2018 entro il primo quadrimestre 2019).

Si descrive di seguito la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento all'ultima quota/versamento utile 2018:

- la scadenza per il versamento della quota 2018 è stata fissata al 30 giugno 2018, a seguito della delibera del CdA n. 98 del 13.11.2017;
- alla data del 19/2/2019, l'70,45% dei partner (n.31 su 44 soci obbligati al versamento della quota 2018) ha provveduto al versamento delle



quote/contributi previsti (non risultano ancora versate le quote dei seguenti Associati: Comuni di Ceggia, Torre di Mosto e Quarto d'Altino; C.I.A., Polins Srl, ATVO, Consorzio Insieme, AGRI Venezia (ex COPAGRI), Fondazione Musicale S. Cecilia, Fondazione Portogruaro Campus, Ass. Strada Vini Doc Lison Pramaggiore, Fondazione Think Tank Nord Est, Associaz. Legambiente volontariato veneto).

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
Partner eleggibili totale n.	39	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	9
		Componente privata/ società civile (partner n.)	10

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale,...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte.

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2018 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'Assemblea degli associati si è riunita in n.2 sedute ed ha adottato complessivamente n.2 delibere;
- il Consiglio di Amministrazione si è riunito in n.12 sedute ed ha adottato complessivamente n.93 delibere.

Le attività svolte hanno riguardato:

- convocazione e presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Associati effettuate nel corso del 2018, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi;
- adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante n.18 determinazioni del Presidente;
- adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
- presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa;
- rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale.
- il Revisore Unico dei Conti (Rag. Lauretta Pol Bodetto (confermata nel suo ruolo con delibera dell'Assemblea degli Associati n.4 del 13.7.2017 a seguito del rinnovo degli Organi dell'Associazione) ha partecipato a n.7 riunioni del CdA e a tutte quelle (n.2) dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato n.4 verifiche periodiche trimestrali in loco e n.2 verifiche in loco sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2018 e previsionale 2019.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito VeGAL www.vegal.net nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/atti e provvedimenti".

2.2.2.b) Organo decisionale. Composizione.

Vedasi il Seguento Quadro 2.2.2.

In data 13.7.2017 l'Assemblea degli Associati con delibera n.2 ha eletto per il triennio 2017 – 2019 (e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2019), il Consiglio di Amministrazione del GAL Venezia Orientale, nelle persone di:

• per la parte pubblica:

1. Domenico Favro, in rappresentanza del Comune di Concordia Sagittaria;
2. Simone Pivetta, in rappresentanza del Comune di Ceggia;

• per la parte privata:

3. Giampietro Orlandi, in rappresentanza di AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura;
4. Loris Pancino, in rappresentanza di CNA;
5. Alberto Teso, in rappresentanza di Confcommercio Venezia.

Nella stessa data del 13.7.2017, l'Assemblea degli Associati con delibera n.3, ha nominato il Presidente dal Consiglio di Amministrazione di VeGAL, Domenico Favro.

Con delibera n. 66 del 20.7.2017 il CdA ha individuato il Vicepresidente nella figura Giampietro Orlandi.

**2.1.c-d) Modifiche della composizione dell'organo decisionale e relative notifiche all'Avepa e AdG.**

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2018 relative alla composizione dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a3 ("essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Domenico Favro	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Altro
2	Simone Pivetta	Comune di Ceggia	Pubblica	Altro
3	Giampietro Orlandi	AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
4	Loris Pancino	CNA	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Alberto Teso	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

2.3.a) Descrizione Organigramma, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2018 relative alla composizione dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**):

- non sono intervenute variazioni nell'organigramma generale (approvato con delibera CdA n.30 del 6 aprile 2016);
- sono intervenute variazioni nella composizione della struttura tecnica di VEGAL, in quanto sono scaduti i contratti a tempo determinato di 2 dipendenti, che non sono stati prorogati ed è stato assunto 1 altro dipendente.

In particolare:

- il 20/2/2018 è scaduto il contratto, sottoscritto il 10/2/2017, della dott.ssa Alessandra Cappellari, assunta con CCNL Commercio e servizi, 2° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 13/2/2017 al 10/2/2018; la dott.ssa Cappellari era completamente impegnata nelle attività della Conferenza dei Sindaci/IPA e pertanto, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stata esposta nel quadro 2.3.1;
- il 31/12/2018 è scaduto il contratto, sottoscritto il 3/2/2016, della dott.ssa Gianna Drighetto, assunta con CCNL Commercio e servizi, 4° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 4/2/2016 al 3/2/2017, poi prorogato al 31/12/2017 e in seguito al 31/12/2018; la dott.ssa Drighetto era



completamente impegnata nelle attività della Conferenza dei Sindaci della Sanità, di cui VeGAL ha curato la Segreteria, e pertanto, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stata esposta nel quadro 2.3.1;

- nel corso del 2018 è stata assunta la dr.ssa Francesca Ioppi come supporto al R.A.F. (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 1/2/2018 al 31/1/2019); la procedura è stata avviata nel 2017 con delibera del CdA n.91 del 19.09.2017, e con avviso pubblicato il 29.09.2017 sul sito web di VEGAL e si è conclusa con determina n.1 del 29/01/2018 e con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 29/01/2018, di cui è stato preso atto con delibera del CdA n.24 del 29/03/2018. La dott.ssa Ioppi è parzialmente impegnata nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto).

Si conferma che l'acquisizione del nuovo personale e di tutte le figure componenti la Struttura tecnica è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.

2.3.c) modifiche all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2018 relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a4 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica

Si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Al fine di supportare il ruolo del Responsabile amministrativo il CdA ha ritenuto opportuno procedere nuovamente all'individuazione di una figura di supporto al RAF, assunta secondo le procedure sopra dettagliate, in sostituzione dell'addetto dimessosi nel corso del 2017.

2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Si riepilogano i fabbisogni rilevati nel 2018 nel successivo Quadro 2.3.2

Alcuni fabbisogni rilevati nel corso del 2018 in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione], inclusa la "gestione amministrativa" sono gli stessi già rilevati nel 2017, altri sono nati da nuove esigenze.

Alcuni incarichi (in particolare quelli a supporto della gestione amministrativa) sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite

Con riferimento ai fabbisogni rilevati nel 2017, nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2018.

La necessità dell'acquisizione di alcune consulenze/collaborazioni è nata nel corso dello stesso 2018 (es. incarico RPD).

Inoltre sono anche pubblicate nella sezione "[Amministrazione Trasparente/Affidamenti ed incarichi](#)"

Nel PSL presentato, tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile": considerato che il Revisore Unico è un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma, come nei rapporti annuali 2016-2017 la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Lauretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell'art.2222 del codice civile: il suo incarico, risalente iniziato col precedente mandato per il triennio 2014-2016 (affidato con delibera dell'Assemblea degli Associati n.7 del 30/4/2014, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa, fino ad aprile 2017 e poi prorogato al 13/7/2017) è stato rinnovato per il triennio 2017 – 2019, a far data dal 14/7/2017 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2019 con delibera dell'Assemblea degli associati n.4 del 13/7/2017, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa).

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura tecnica ma afferenti, almeno in parte, all'attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale, Manutenzione sito internet e dominio, ecc.) sono avvenuti con "Affidamento di servizi e forniture" e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio di acquisiti nel 2018, si rimanda a quanto pubblicato nella sezione "[Amministrazione Trasparente/Affidamenti ed incarichi](#)"

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si riportano le informazioni relative esclusivamente all'attuazione del PSL LEADER e non relative alla struttura tecnica e a consulenze/collaborazioni relative ad attività "extra LEADER" (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti Interreg, ecc.).

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione



QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	45.397,23	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017- 31/12/2022	17.118,52	25.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabile Amministrativo	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data assunzione: 22/03/2004	24.520,62	50.259,02	60% (*)
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data di assunzione: 21.5.1998	23.576,01	46.567,01	80% (*)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data assunzione: 1.9.1998	24.320,33	50.288,50	20% (*)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data assunzione: 1.6.2004	19.657,27	35.857,77	60% (*)
Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data assunzione: 14.2.2017	18.359,56	31.857,36	67% (*)
Ioppi Francesca	Supporto al R.A.F	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 3 livello	Data assunzione: 1.2.2018	13.098,40	19.720,00	20% (*)
Totale					331.550,65	

(*) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2018.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) Programmazione	---

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



b) progettazione misure/interventi	---
c) selezione e gestione interventi/progetti;	---
d) animazione e informazione;	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione sito internet; - Docenti/relatori per l'organizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> o seminari in-formativi su tematiche inerenti al PSL (ad es. sulle strategie del turismo digitale); o percorsi informativi sui temi dei progetti chiave "Itinerari" e "Parco alimentare" dedicate ai beneficiari dei bandi; - Esperti in eventi multimediali;
e) monitoraggio e valutazione	Esperti in attività di valutazione e monitoraggio (in relazione alle modalità previste dal Piano di valutazione del PSL che verrà elaborato nel 2019)
Gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Formazione sugli Adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Consulenza in materia di protezione Dati Personali; - Supporto al RUP per affidamenti superiori a 40.000,00€ nel progetto di coop. "VENETO RURALE" (PSL Mis.19.3.1)

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€6.588,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	Delibera CdA n.94 del 17.12.2015	Studio Daneluzzi A.P.	€ 2.880,18/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti	Delibera CdA n.3 del 26.1.2017	Avv. Vittorio Miniero	€ 500,00/anno oltre al 4% di CPA e IVA (€2.500,00 oltre al 4% di CPA e IVA per il periodo 2017-21)
Gestione amministrativa	Formazione in tema di prevenzione conflitto di interesse e monitoraggio servizi erogati.	Determina n.5 del 5.6.2018; Delibera di presa d'atto n.41 del 13.7.2018	Studio Murer Commercialisti	€ 1.268,80 IVA inclusa (€1.000,00 oltre ad oneri ed IVA di legge)
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n.2 del 26.1.2017	GAL Baldo Lessinia	€ 875,19 lordi
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg.(UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO	Delibera n.52 del 23.7.2018	Q-Web srl	€ 2.550,00 + IVA
b) progettazione misure/interventi	Progettazione e coordinamento generale del progetto di cooperazione "VENETO RURALE" (PSR - Intervento 19.3.1)	- Delibera CdA n.39 del 13.07.2018	Mestiere Cinema Srl	€ 2.980,00 IVA ed oneri inclusi
d) Animazione e informazione	Ideazione e organizzazione di eventi multimediali	- Determina del Presidente n.7 del 11.6.2018; - Delibera di presa d'atto del CdA n.48 del 23.7.2018	Ediciclo Srl	€ 9.700,00 IVA e oneri inclusi
d) Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.27 del 06.04.2016	Q-Web Srl	€ 963,80/anno IVA inclusa.
d) animazione e informazione;	relatori per l'organizzazione di un seminario in-formativi sulle strategie per il turismo digitale e la comunicazione digitale per la Venezia Orientale	- Delibera a contrarre n.63 del 9.11.2018	Svoltosi nel 2019	€ 300,00/cad. lordi omnicomprensivi

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO****3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA**4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Si riassumono di seguito alcune variazioni rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL intervenute nel corso del 2017:

Ambito	Sintesi delle variazioni del contesto socio-economico
Pianificazione locale	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del Documento "Disegno Progetto Azione" nell'ambito dell'attività dell'IPA Venezia Orientale, contenente 16 progetti strategici e 52 progetti pilota; - Approvazione di un aggiornamento al Documento Programmatico dell'IPA Venezia Orientale (TdC dell'IPA del 12.9.2018); - Approvazione del Contributo della Zona omogenea della Venezia Orientale per il Piano strategico metropolitano (Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, 6.6.2018); - Redazione, su incarico della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e coordinamento del Comune capofila di Musile di Piave, dello studio di fattibilità per la creazione della Zona omogenea della Venezia Orientale prevista dallo statuto della città metropolitana di Venezia.
Assetto istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Piano strategico della Città metropolitana di Venezia, inclusivo del parco progetti della Venezia Orientale (dicembre 2018); - Avvio attività della Conferenza dei Sindaci della Costa Veneta;
Sistema infrastrutturale	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione lavori Terza corsia A4 – Autovie Venete; - Progettazione della ciclabile lungo il Pordelio a Cavallino-Treporti; - Ritardo nella realizzazione degli interventi del piano di periferie. Progetto "RE.MO.VE" (Recupero periferie, mobilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia) della Città metropolitana di Venezia ed in particolare la riqualificazione e il potenziamento delle stazioni ferroviarie di Po San Donà di Piave, Portogruaro, Meolo, Fossalta e Musile di Piave, Ceggia, San Stino di Livenza; la nuova stazione degli autobus di San Donà di Piave; la sistemazione della Cantina dei Talenti di San Donà di Piave; la manutenzione del Palazzo del Cinema di Concordia Sagittaria; la bonifica e riqualificazione dell'area "ex Perfosati" di Portogruaro.
Sistema culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione progetto di valorizzazione paesaggistica Genagricola a Ca' Corniani; - Sostegno all'attività espositiva c/o il MUPA; - Organizzazione dell'evento TerrEvolute (maggio 2018, S.Donà di Piave); - Inaugurazione Casa Russolo a Portogruaro; - Inaugurazione Batteria Pisani a Cavallino-Treporti;
Sistema turistico	<ul style="list-style-type: none"> - Entrata in regime delle 4 OGD dell'area; - Estensione nel corso del 2018 del territorio di competenza di 2 delle 4 OGD dell'area, fino a ricomprendere tutto il territorio dell'ATD e del GAL; - Avvio dell'iter per la creazione di una ZBZ nell'area del distretto turistico della Venezia Orientale; - Organizzazione del G20 delle spiagge italiane (settembre 2018, Bibione);
Sistema economico	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento delle aziende top per ricavi nell'area metropolitana ed estrazione campione area GAL; - Approvazione con DGR 237 del 6.3.2018 delle delimitazioni dei Distretti del Commercio. Per il Veneto Orientale sono interessati 3 distretti: Portogruaro, Concordia S. e Caorle; S.Donà di Piave, Musile di Piave e Noventa di Piave; Jesolo, Cavallino-T.; - Avvio dei Competence center previsti dal Piano Industria 4.0; - Prosecuzione opere di recupero e valorizzazione del borgo di Ca' Corniani;
Sistema ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - avversità atmosferiche 27 ottobre - 5 novembre 2018; - avvio iter definizione area SIC marino.

**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

4.2.a) Stato di attuazione della strategia e indicatori

Rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL, si riporta un quadro riepilogativo aggiornato al 2018.

Obiettivi specifici PSL	Tipi di interventi	Output (Indicatore stimato PSL)	Stato di attuazione	Indicatori raggiunti/previsti
1.1 Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	1.2.1	Partecipanti ad azioni di formazione: N° 50	n.1 bando pubblicato	Sono in corso di attuazione 2 progetti (Anapia e Impresa Verde). Le risorse a bando potrebbero consentire di raggiungere l'indicatore stimato nel PSL. Il bando verrà riaperto nel 2019.
1.2 Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	7.5.1 19.2.1x	Visitatori che frequentano gli itinerari: N°/anno: 30.000	1 bando a regia pubblicato	I Comuni hanno in corso 10 progetti di valorizzazione e miglioramento degli itinerari cicloturistici esistenti. I Comuni hanno previsto strumentazione di rilevazione passaggi dei cicloturisti. I 5 progetti presentati dai Comuni sulla lett C e D della 7.5.1 sono stati considerati non ammissibili alla luce delle intervenute comunicazioni della CE. Nel corso del 2019 verrà attivato il TI 19.2.1.x (1 bando a regia e 1 bando a gestione diretta)
		Itinerari migliorati: N° 4		I Comuni hanno presentato 10 progetti di valorizzazione e miglioramento di 4 itinerari cicloturistici esistenti (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza). Nel corso del 2018 i Comuni hanno concordato 6 ulteriori progetti di valorizzazione e miglioramento di 4 itinerari cicloturistici esistenti, che saranno oggetto di bandi a regia che verranno pubblicati nel 2019.
1.3 Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	7.6.1	Edifici rurali ristrutturati: N° 12	1 bando a regia pubblicato	I Comuni hanno presentato 2 progetti di recupero immobili di valore (Villa Comunale di Portogruaro e Mulino di Cinto Caomaggiore). L'indicatore può essere raggiunto, mediante interventi di ristrutturazione effettuati con altri TI (7.5.1 e 6.4.1) e/o mediante eventuali utilizzi di risorse residue attraverso l'apertura di ulteriori bandi.
1.4 Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	6.4.1	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari: N° 12	2 bandi pubblici pubblicati	Sono in corso di attuazione 6 progetti. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali. Il cronoprogramma 2019 prevede la riapertura del bando 6.4.1 per i due PC. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.
1.5 Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	6.4.2	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari: N° 12	2 bandi pubblici pubblicati	Sono in corso di attuazione 8 progetti. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali. Il cronoprogramma 2019 prevede la riapertura del bando 6.4.2. Successivamente all'attuazione del TI verranno rilevati gli impatti occupazionali.



2.1 Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	7.6.1	Edifici rurali ristrutturati: N° 2	1 bando a regia pubblicato	Sono in corso 2 progetti di recupero (latterie di Annone V. e Pramaggiore).
2.2 Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	3.2.1 6.4.1 4.1.1	Aziende sovvenzionate e che producono prodotti locali tipici: N° 20	Pubblicati: 1 bando pubblico 3.2.1 2 bandi 4.1.1 2 bandi 6.4.1	Attuato 1 progetto di promozione prodotti tipici (3.2.1). In corso 9 progetti di investimento 4.1.1. In corso 6 progetti 6.4.1 Il cronoprogramma 2019 prevede la riapertura dei bandi 4.1.1 e 6.4.1.
2.3 Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	16.4.1	Nuove filiere produttive attivate: N° 3	1 bando 16.4.1 pubblicato	In corso 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione. Il cronoprogramma 2019 prevede la riapertura del bando 16.4.1.
2.4 Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	16.5.1	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale: N° 2	1 bando 16.5.1 pubblicato in corso	In corso 2 progetti 16.5.1. Le risorse a bando potrebbero consentire di raggiungere l'indicatore stimato nel PSL, ma i progetti in corso non prevedono iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale. Il cronoprogramma 2019 prevede la riapertura del bando 16.5.1.

4.2.b) Problematicità e soluzioni adottate (per Tipo di intervento)

TI	Stato di attuazione	Problematiche/ criticità	Soluzioni adottate
1.2.1	1 bando pubblicato	- Difficoltà nell'avvio delle attività (n° partecipanti)	- Contatti con i beneficiari dei progetti finanziati - Diffusione di iniziative realizzate
7.5.1	1 bando a regia pubblicato	- Difficoltà a coordinare e mettere a sistema i progetti di valorizzazione nell'ambito dei 4 itinerari cicloturistici dei comuni e i 5 progetti di infopromo turistica - Mancata presentazione di un progetto a regia (Comune di Concordia S.) - Residui determinatisi a seguito istruttoria - Revisione strategie a seguito rinnovo amministrazioni locali - Rinuncia intervento (Comune di Teglio V.)	- Organizzazione di incontri di coordinamento - Concertazione con i Comuni per l'individuazione di nuovi interventi a regia e approvazione manifestazioni d'interesse pervenute - Approvazione atto integrativo speciale (per introduzione del nuovo TI 19.2.1x) - Approvazione atto integrativo ordinario annuale
		- Complessità del coordinamento dei progetti di info-promo turistica 7.5.1/19.2.1x - Rinuncia del Comune di Jesolo all'attuazione di un progetto a regia 7.5.1/19.2.1x	- Organizzazione di incontri di coordinamento tra i Comuni e VeGAL - Approvazione atto integrativo ordinario annuale - Subentro al Comune di Jesolo con un progetto a gestione diretta
		- Inammissibilità delle iniziative di informazione promozione turistica del TI 7.5.1 a seguito della nota dell'AdG prot. 539231 del 27.12.2017	- verifiche con AdG e Coordinamento GAL veneti, per l'avvio del nuovo TI 19.2.1x - Approvazione atto integrativo speciale (per introduzione del nuovo TI 19.2.1x)
7.6.1	1 bando a regia pubblicato	- I comuni hanno presentato 2 progetti di recupero immobili di valore	
6.4.1	2 bandi pubblicati	- Bandi pubblicati, con residui	- Riapertura del bando 6.4.1 nel 2019 nei due PC - Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese
6.4.2	2 bandi pubblicati	- Bandi pubblicati, con residui	- Riapertura del bando 6.4.2 nel 2019 - Individuazione buone prassi in attività extraagricole - Aggiornamento alle associazioni del settore commercio/turismo e artigianato sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore commercio/turismo e artigianato, per rafforzare il dialogo con le imprese



3.2.1	Graduatoria 3.2.1 approvata	- Approvato 1 progetto di promozione	
4.1.1	2 bandi pubblicati	- Bandi pubblicati, con residui	- Riapertura del bando 4.1.1 nel 2019 - Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese
16.4.1	1 bando pubblicato	- Approvato 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione	- Riapertura del bando 16.4.1 nel 2019 - Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Contatti con la filiera corta finanziata
16.5.1	1 bando pubblicato,	- Approvati 2 progetti - 1 progetto, approvato, non ha completato l'iter di avvio	- Riapertura del bando 16.5.1 nel 2019 - Contatti con i beneficiari dei progetti finanziati
19.2.1. x		- Previsti 4 progetti a regia e 1 progetto a gestione diretta (oltre ad 1 progetto a gestione diretta nel progetto di cooperazione): la tipologia di spese ammissibili è ristretta, poco chiara e non include le spese generali	- Apertura di bandi 19.2.1.x nel 2019

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2-	Turismo Sostenibile	Nuovi occupati nel settore turistico	N°	10	7 (*)	70%.
AI7-	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	Nuovi occupati nelle filiere produttive	N°	10	3 (*)	30%

(*) i valori sono stati raccolti mediante indagine telefonica con i beneficiari

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
cod.	cod.	Denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2	1.1	Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	Partecipanti ad azioni di formazione	N°	50	30	60%
	1.2	Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	Visitatori che frequentano gli itinerari	N°/anno	30.000	60.000	200%
			Itinerari migliorati	N°	4	4	100%
	1.3	Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	Edifici rurali ristrutturati	N°	12	7	58.3%
	1.4	Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	5	41.67%
	1.5	Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	5	41.67%
AI7	2.1	Qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici	Edifici rurali ristrutturati	N°	2	8	400%



	2.2	Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici	N°	20	9	45%
	2.3	Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Nuove filiere produttive attivate	N°	3	1	33.33%
	2.4	Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale	N°	2	0	0%
(*) i valori sono stati raccolti mediante indagine telefonica con i beneficiari							

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione

Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento		
cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.2	1.1	1.2.1		
	1.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x
	1.3	7.6.1		
	1.4	6.4.1		
	1.5	6.4.2		
AI.7	2.1.	7.6.1		
	2.2	3.2.1	4.1.1	6.4.1
	2.3	16.4.1		
	2.4	16.5.1		

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

- bandi pubblicati (BUR)
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
- domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2

Vedasi successivo Quadro 5.1.1

5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate

Vedasi riepilogo nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5

Delle operazioni a Regia programmate nel T.I. 7.5.1, delle 12 domande presentate nel 2017, ne sono state finanziate solo 10 nel 2018.

Ulteriori 4 domande presentate nel T.I. 7.6.1 nel 2017, sono state tutte finanziate nel 2018.

5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL

Si riportano le **seguenti variazioni** apportate ai quadri 5.1.1 e 5.1.2 e 5.2.1 5.2.3 5.2.5 6.2 e 7.1.2 del PSL con **atto integrativo speciale approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 40 del 13.7.2018 e le motivazioni relative all'inserimento del nuovo TI 19.2.1X**.

- Vista la sopraggiunta impossibilità di realizzare le attività info-promozionali (interventi di cui alle lett. C e D del TI 7.5.1) a seguito della nota della Commissione Europea prot. 6303253 del 21.12.2017, l'introduzione dell'ulteriore tipologia di intervento 19.2.1.xx, la Giunta Regionale, con DGR n. 494 del 17/4/2018, accogliendo le proposte dei GAL veneti, come indicato nell'atto di indirizzo per la realizzazione di attività di informazione e promozione nell'ambito dei PSL dei GAL veneti approvato con delibera n. 6 del 15.2.2018 del CdA di VeGAL, ha previsto l'attivazione di un nuovo tipo di intervento nell'ambito della SM 19.2 del PSR 2014/2020, necessario per realizzare attività info promozionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi della Strategia di sviluppo locale dei GAL veneti. I GAL sono stati autorizzati a presentare entro il 15/5/2018 un "Atto integrativo speciale" del PSL, anche ai fini della eventuale introduzione di uno specifico tipo di intervento finalizzato ad attività di informazione, animazione e promozione del territorio nelle aree rurali, per il perseguimento complessivo degli obiettivi definiti dalla strategia e di assicurare la continuità delle operazioni e delle spese previste dal piano di azione nell'ambito del TI 7.5.1. Le attività del TI 19.2.1xx non rientrano fra quelle previste all'45 del Regolamento 1305/2013, sono compatibili con il quadro generale dei fondi SIE e norme vigenti in materia di aiuti di stato e sono configurabili con gli obiettivi Focus Area 6b, ambito di interesse e AI 2 obiettivo specifico 1.2 e con le scelte attuative già definite in sede di PSL (interventi a regia nel progetto chiave "Itinerari" e azione attuativa comune del progetto di cooperazione).
- I soggetti beneficiari nel nuovo TI 19.2.1.x sono stati integrati con il Gruppo di Azione Locale VeGAL (Gruppo di azione locale selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto) e le associazioni tra Enti locali territoriali ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, articolo 2, costituite sulla base di apposita convenzione. In coerenza con il quadro 6.1 del PSL che prevede al punto 6 che VeGAL attui a "gestione diretta" le attività previste dal progetto di cooperazione "Veneto rurale" (mis.19.3), la cui definizione ha avuto luogo in accordo con i GAL veneti e nell'ambito del Coordinamento regionale dei GAL veneti per la promozione integrata del turismo rurale e di tutti i territori rurali del Veneto, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari, in stretta correlazione con i fabbisogni individuati grazie all'analisi della situazione e del contesto di riferimento e al processo di concertazione a livello locale. La realizzazione di attività info promozionali dei territori ambito dell'ATD con procedura a gestione diretta GAL, si configura come un'iniziativa trasversale, territoriale e collettiva che consente di raggiungere la finalità di migliorare la qualità dell'offerta turistica dell'area rurale in linea con l'obiettivo specifico 1.2 del PSL.
- In relazione ai beneficiari individuati nelle associazioni tra Enti locali territoriali, il quadro 5.2.4 del PSL prevede che le operazioni a regia GAL codici R15, R16, R17, R18, R19, abbiano un ambito territoriale sovracomunale e la previsione delle attività info promozionali dell'ambito dell'ATD e degli itinerari, necessita di un'attuazione a regia sovracomunale a cura dei Comuni interessati, integrata con le rispettive OGD. Tali iniziative info promozionali sono frutto dell'attività di concertazione con i Comuni e i potenziali beneficiari dell'ex TI 7.5.1 avvenuta mediante incontri, predisposizione di dossier, seminari, raccolta manifestazioni d'interesse, interventi formativi per progetto chiave e incontri preliminari alla definizione dei progetti dei Comuni nell'ambito del bando pubblicato da VeGAL nel 2017 per il TI 7.5.1.
- Gli interventi e spese ammissibili rispetto a quanto già previsto dalle lett. C e D dell'ex TI 7.5.1 in relazione ai prodotti multimediali e audiovisivi, sono stati integrati con azioni inerenti la realizzazione di film e docufilm. Il quadro 5.2.4 del PSL prevede che le operazioni a regia GAL codici R15, R16, R17, R18, includano anche filmati. Tali strumenti sono ritenuti importanti per veicolare la promozione territoriale del territorio ambito dell'ATD in coerenza con la finalità di migliorare la qualità dell'offerta turistica dell'area rurale in linea con l'obiettivo specifico 1.2 del PSL. La realizzazione di attività info promozionali dei territori ambito dell'ATD e degli itinerari, è frutto dell'attività di concertazione con i Comuni e i



potenziali beneficiari dell'ex TI 7.5.1 avvenuta mediante incontri, predisposizione di dossier, seminari, raccolta manifestazioni d'interesse, interventi formativi per progetto chiave e incontri preliminari alla definizione dei progetti dei Comuni nell'ambito del bando pubblicato da VeGAL nel 2017 per il TI 7.5.1. Inoltre nell'ambito dell'avvio del progetto di cooperazione "Veneto Rurale", nel 2017 VeGAL ha organizzato un seminario per l'utilizzo del mezzo cinematografico per la promozione del territorio.

- Rispetto alle aliquote di sostegno, già previste dall'ex TI 7.5.1 pari all'80% per le attività di "Informazione e servizi" a favore dei "Partenariati tra soggetti pubblici e privati", è stata prevista un'aliquota di sostegno al 100% per il GAL riportando il medesimo livello di aiuto previsto per gli EE.PP., considerato che l'operazione attuata dal GAL si configura analogamente al ruolo che assumono gli EE.PP. nel territorio, come un'iniziativa trasversale, territoriale e collettiva.
- Agli Aiuti è stato applicato il Regime "relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis" ai sensi del Regolamento UE n. 1407 del 18/12/2013 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/2013 del 24/12/2013. Il quadro 5.2.4 del PSL prevede che le operazioni a regia GAL codici R15, R16, R17, R18, R19 e il progetto di cooperazione "Veneto rurale", siano compatibili (negli importi) con un eventuale aiuto de minimis. La dotazione finanziaria del TI 7.5.1, inizialmente prevista in 1.970.000,00 euro è stata ridotta di 600.000,00euro, pari all'importo totale degli aiuti destinati alle attività info-promozionali (ex interventi di cui alle lett. C e D del TI 7.5.1).
- I Comuni già beneficiari dei progetti a regia di cui agli interventi lett. C e D del TI 7.5.1 (Comune di Cavallino-Treporti per l'itinerario GiraLagune, Comune di Concordia Sagittaria per l'itinerario GiraLemene, Comune di Jesolo per la promozione dei territori rurali della Venezia Orientale, Comune di Torre di Mosto per l'itinerario GiraLivenza e Comune di San Michele al Tagliamento per l'itinerario GiraTagliamento) durante un incontro del 9.5.2018, hanno confermato i contenuti generali dei progetti previsti dal PSL e le relative risorse assegnate, nelle more dell'attivazione del nuovo TI 19.2.1 da parte di VeGAL.
- Anche per la realizzazione delle attività di cooperazione l'introduzione dell'ulteriore tipologia di intervento 19.2.1.xx consente il perseguimento degli obiettivi definiti dalla strategia ed assicura la continuità delle operazioni e delle spese originariamente previste dal piano di azione nell'ambito dell'azione attuativa comune del progetto di cooperazione, già prevista con il TI 7.5.1.
- con Deliberazione n. 1220 del 14.8.2018, la Giunta Regionale ha preso atto dei risultati dell'istruttoria relativa agli "Atti integrativi speciali" al PSL presentati dai GAL ai sensi della DGR 494/2018 e ha approvato l'attivazione del Tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali"
- Con **atto integrativo al 30.9.2018** approvato con delibera n.56 del 27.9.2018 sono state approvate le integrazioni e modifiche ai quadri 5.2.5 e 5.2.7 del PSL per procedere al riutilizzo dei fondi residui determinatisi a seguito dell'istruttoria del Tipo di intervento a regia 7.5.1 previsto nell'ambito delle operazioni a regia del PSL.
- Considerato il nuovo Tipo di intervento TI 19.2.1x (approvato con DGR n. 1220 del 14.8.2018), VeGAL aveva avviato una nuova fase di raccolta di Manifestazioni d'interesse da parte dei 16 Comuni dell'ATD, approvata con delibera del CdA n. 50 del 23.7.2018. Le Manifestazioni d'interesse potevano riguardare nuove proposte di operazioni a regia.
- Entro il termine del 10.9.2018, relativamente al TI 7.5.1, sono pervenute proposte di operazioni a regia da parte dei Comuni di Caorle, Fossalta di Portogruaro, Portogruaro, S. Michele al Tagliamento e Torre di Mosto che sono state valutate nell'ambito di un processo di condivisione partecipata tenutosi il giorno 21.9.2018. Il CdA con delibera n. 55 del 27.9.2018 ha preso atto dell'esito del processo di condivisione partecipata e delle manifestazioni d'interesse pervenute, relativamente alle operazioni da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1 (lettere A e B) e 19.2.1x, ed ha approvato i nuovi interventi da attuarsi a regia GAL nel Tipo di intervento 7.5.1 (lettere A e B) e nel Tipo di intervento 19.2.1x, assegnando le relative risorse nell'ottica di massimizzare le ricadute pubbliche rispetto all'area interessata e alle relative comunità e in coerenza con gli obiettivi del PSL e del PC01 "Itinerari".
- Inoltre, preso atto della rinuncia del Comune di Jesolo (comunicata con nota del 10.9.2018) a svolgere il ruolo di beneficiario dell'operazione a regia Cod. R19 "Programma di informazione e promozione dei territori rurali della Venezia Orientale" - in breve "l'VE", ha approvato l'attuazione con formula attuativa a gestione diretta GAL dello stesso intervento.



QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	-	1	-	2	1	1	-	2
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			-	1	-	2	1	1	-	2
3.2.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			-	-	-	-	1	1	-	1
4.1.1	BP	PC2	1	2	-	9	2	2	-	9
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1	2	-	9	2	2	-	9
6.4.1	BP	PC2	1	2	-	6	2	2	-	6
6.4.1	BP	PC1	-	-	-	-	-	-	-	-
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			1	2	-	6	2	2	-	6
6.4.2	BP	PC1	1	2	-	8	2	2	-	8
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	2	-	8	2	2	-	8
7.5.1	BR	PC1	-	1	-	10	1	1	-	10
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			-	1	-	10	1	1	-	10
7.6.1	BR	PC1-PC2	-	1	-	4	1	1	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			-	1	-	4	1	1	-	4
16.4.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			-	-	-	-	1	1	-	1
16.5.1	BP	PC2	-	1	-	3	1	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1			-	1	-	3	1	1	-	3
19.2.1.x	BR	PC1	-	-	-	-	-	-	-	-
19.2.1.x	GD	PC1	-	-	-	-	-	-	-	-
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			-	-	-	-	-	-	-	-
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			3	10	-	42	12	12	0	44



QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	7.5.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)	Privati
			1.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)	Privati e Pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			cod.	formula operativa	-
PCn	\		-	-	-
			-	-	-
			-	-	-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	n.548 del 05/04/2018	103.962,46	NO	
R3	Valorizzazione, riqualificazione e	PC1	7.5.1	Comune di	n.548 del	107.000,0	NO	

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia			Ceggia	05/04/2018	0		
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1	Comune di San Stino di Livenza	n.548 del 05/04/2018	100.000,00	NO	
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1	Comune di Cavallino-Treporti	n.548 del 05/04/2018	25.305,50	NO	
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1	Comune di Jesolo	n.548 del 05/04/2018	42.304,71	NO	
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1	Comune di Eraclea	n.548 del 05/04/2018	65.000,00	NO	
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	n.548 del 05/04/2018	140.338,43	NO	
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	n.548 del 05/04/2018	100.000,00	NO	
R10	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Teglio Veneto (*)	PC1	7.5.1	Comune di Teglio Veneto	n.548 del 05/04/2018	56.100,00	NO	
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1	Comune di Portogruaro	n.547 del 05/04/2018	197.041,32	NO	
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Gruaro	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro	n.548 del 05/04/2018	100.000,00	NO	
R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.6.1	Comune di Cinto Caomaggiore	n.547 del 05/04/2018	49.875,00	NO	
R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	7.6.1	Comune di Annone Veneto	n.547 del 05/04/2018	115.000,00	NO	
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	7.6.1	Comune di Pramaggiore	n.547 del 05/04/2018	120.000,00	NO	

(*) Il Comune di Teglio Veneto ha anticipato (con pec del 13.11.2018) a VeGAL la rinuncia all'intervento.
Non risulta negli applicativi Avepa la revoca

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione e bando regia (n./data)	Importo programma		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	-	-	-	-	-	-	-	-
Rn	-	-	-	-	-	-		



C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R15	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	105.000,00	-	-
R16	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di Cavallino-Treporti	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	185.000,00	-	-
R17	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLemene	PC1	19.2.1.x	Comune di Concordia Sagittaria	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	105.000,00	-	-
R18	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	19.2.1.x	Comune di Torre di Mosto	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	105.000,00	-	-
R19	Programma di informazione e promozione dei territori rurali della Venezia Orientale	PC1	19.2.1.x	VeGAL	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	100.000,00	-	-
R11	Valorizzazione dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Concordia Sagittaria mediante collegamento con l'isola del pescatore	PC1	7.5.1	Comune di Concordia Sagittaria	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	115.000,00	-	-
R22	Messa in sicurezza tratto GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	30.000,00	-	-
R23	Manutenzione straordinaria edificio ex portineria annesso alla Villa comunale nel territorio di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Portogruaro	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	120.000,00	-	-
R24	Allestimento esterno del faro di Bibione ed Area di sosta attrezzata nel GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	90.000,00	-	-
R25	Manutenzione e messa in sicurezza tratti pista ciclopeditone e manutenzione straordinaria del pontile sul Livenza in località Boccafossa nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	delibera CdA VeGAL n. 55 del 27.9.2018	34.000,00		

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarle

Stato di attuazione:

- La definizione del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti dal titolo "Veneto rurale" è stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016. L'idea-progetto di cooperazione inserita nel par. 6. del PSL, era stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL che hanno condiviso i contenuti di un progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad un'azione congiunta e coordinata di promozione del turismo dei territori rurali del Veneto;
- il partenariato inizialmente indicato nel PSL in n. 7 GAL veneti partner, a seguito di rinuncia dei GAL Baldo Lessinia e GAL Polesine Delta Po, si è ridotto a n. 5 partner (GAL Alta Marca, GAL Montagna Vicentina, GAL Patavino, GAL Polesine Adige e VeGAL) e di conseguenza il contributo pubblico complessivo a disposizione del progetto si è ridotto a 500.000,00 euro (100.000,00 per ciascun GAL);
- i GAL partner hanno stipulato in data 20.12.2017 un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto tramite affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- a seguito dell'indagine di mercato, avviata da VeGAL in virtù della delibera a contrarre del CdA di VeGAL n. 108 del 20.11.2017, con determina del Presidente di VeGAL n. 6 dell'11.06.2018, è stato affidato definitivamente il servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto alla società "Mestiere Cinema Srl" di Venezia;
- i GAL partner hanno dunque effettuato un'indagine locale sui rispettivi ATD, in merito alla presenza di riferimenti ai temi del cicloturismo e dell'acqua, film girati, presenza di registi/attori/personalità, festival cinematografici (film, corti, documentari, ecc.) ed eventi di rilevanza legati al cinema;
- dopo una serie di incontri (tenutisi alle date 7.5.2018, 7.6.2018, 5.7.2018), che hanno coinvolto anche soggetti esterni interessati (Direzione regionale spettacolo, Film Commission, esperti di cinema e operatori locali), i GAL partner hanno optato per la realizzazione del prodotto film documentario;
- i GAL partner hanno partecipato ad un incontro convocato dall'AdG in data 25.9.2018 c/o la sede Avepa di Padova, per la condivisione della documentazione e le modalità operative per la presentazione della domanda di aiuto;
- i GAL si sono infine riuniti alle date 3 e 9 ottobre 2018 e 14 novembre 2018 per definire una prima bozza del fascicolo di progetto, una presentazione del progetto utile a divulgare l'iniziativa sul territorio di ciascun GAL per i rispettivi stakeholders.
- con delibera n.77 del 7.12.2018 il CdA di VeGAL ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale", ricoprendo il ruolo di GAL capofila per l'attuazione del progetto ed in particolare il Fascicolo di progetto (Scheda di progetto e Accordo di cooperazione);
- in data 19.12.2018 VeGAL ha presentato all'Avepa domanda di aiuto inerente il progetto di cooperazione "Veneto rurale".

Criticità:

- il GAL Baldo Lessinia a fine 2018 aveva manifestato un potenziale interesse ad aderire al partenariato del progetto: le procedure di attuazione, tuttavia, non hanno consentito l'estensione del partenariato in relazione alla tempistica del progetto;
- l'introduzione del tetto di minimis sul TI 19.2.1.x incide sulla procedura attuativa a regia (e non a gestione diretta adottata) da uno dei GAL partner;
- complessità nella definizione un prodotto unico coordinato tra i territori rurali partner, sia per gli aspetti amministrativi che per il prodotto in sé, da organizzare sulle diverse aree. Il dialogo dei GAL con l'AdG e la Film commission consente di approfondire e chiarire gli elementi attuativi del progetto, sia in termini di specifiche di ammissibilità che di gestione coordinata tra GAL.

6.1.a) Riepilogo dei tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate

- L'azione attuativa comune dell'idea progetto inserita al par. 6 del PSL, prevedeva la realizzazione di azioni promozionali dell'area rurale compatibili con gli interventi di cui alle lett. C e D del TI 7.5.1;
- vista la sopraggiunta impossibilità di realizzare le attività info promozionali (interventi di cui alle lett. C e D del TI 7.5.1) le attività verranno realizzate con il nuovo TI 19.2.1x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" approvato con DGR n.1220 del 14.8.2018, che in relazione agli strumenti e servizi di informazione, specifica anche la realizzazione di film e docufilm;
- in coerenza con il quadro 6.1 del PSL le attività previste dal progetto di cooperazione "Veneto rurale" sono attuate a "gestione diretta".

Vedasi Quadri 6.3.1 e 6.3.2

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione			
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati			
Progetto di cooperazione	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento



Codice unico - titolo				cod.			
	VENETO RURALE	1. VeGAL 2. GAL Polesine Adige 3. GAL dell'Alta Marca trevigiana 4. GAL Patavino 5. GAL Montagna Vicentina	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn								
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-		-	-

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
TOT. TIPO INTERVENTO (.....)										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3										

. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.. A partire dal Rapporto annuale per l'anno 2019 eliminare i riferimenti all'importo soggetto a riserva di efficacia.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (senza computare eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

7.a) dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..

Vedasi Quadro 7.1.1

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.977.500,00	549.000,00

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00	13.600,00	79.047,62
M03	3.2.1	100.000,00	99.600,00	111.571,28
M04	4.1.1	1.000.000,00	163.406,23	33.730,52



M06	6.4.1	825.000,00	140.899,01	32.070,93
M06	6.4.2	850.000,00	297.159,17	92.768,55
M07	7.5.1	1.370.000,00	840.011,10	76.811,53
M07	7.6.1	490.000,00	481.916,32	0
M16	16.4.1	105.000,00	24.500,00	0
M16	16.5.1	100.000,00	129.406,73	0
M19	19.2.1.x	600.000,00	0	0
Totale 19.2.1		5.490.000,00	2.190.498,56	426.000,43

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Itinerari	3.470.000,00	1.632.686,59	256.420,35
PC2	Parco Alimentare	2.020.000,00	557.811,97	169.580,08
Totale		5.490.000,00	2.190.498,56	426.000,43

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	-	-
Totale 19.3.1		100.000,00	-	-

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016 e relativo allegato "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse";
- delibera del CdA di VeGAL n. 46 del 23.7.2018 e relativo allegato "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse", poi modificato con successiva delibera;
- delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti".

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

a) Modifiche intervenute agli standard organizzativi ed operativi per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto

Il bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, al par. 3.2 punto a5, prevedeva che il GAL approvasse un apposito atto, da allegare alla domanda di aiuto e da richiamare nel PSL, avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni. Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione



dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, da ultimo, con deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018 è stato denominato "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" (di seguito "Regolamento").

In data 8/6/2018 è stata organizzata presso VEGAL una giornata formativa in materia di "conflitto di interesse", tenuta da professionisti dello Studio Murer Commercialisti di S. Donà di Piave, al fine di pervenire ad una maggior comprensione della materia per una successiva adeguata integrazione dei relativi Regolamenti ed Atti adottati da VEGAL.

b) Modalità operative e risultati dell'attivazione delle procedure

Si rimanda al Report allegato "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI", che descrive le modalità operative e i risultati dell'attivazione delle procedure, relativamente a:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

Il rapporto consultabile anche nel sito di VeGAL alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali > [Rapporto annuale 2018](#)



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- delibera del CdA di VeGAL n. 47 del 23.7.2018 e relativo allegato "Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vegal", poi modificato con successiva delibera;
- delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vegal](#)" pubblicato nel sito web di Vegal alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi".

Relativamente all'anno 2018, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nel documento, garantendo gli standard che erano stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

L'attività è stata effettuata fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Come indicato nel Rapporto Annuale 2017, nell'anno di riferimento è stato organizzato un Seminario interno (in data 08.06.2018) rivolto ai membri del CdA e al personale di VeGAL, in materia di Conflitto d'interesse e di Carta dei Servizi al fine di pervenire ad una maggior comprensione della materia per una successiva adeguata integrazione dei relativi Regolamenti ed Atti adottati da VEGAL.

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione della Carta dei servizi

Per quanto riguarda le **modalità operative** ed i **risultati** dell'attivazione di tali procedure e strumenti, le potenziali **criticità** rilevate e le relative **soluzioni adottate** si rinvia al report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2018" che si allega al presente rapporto, consultabile anche nel sito di VeGAL alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali > [Rapporto annuale 2018](#)

Il report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2018" riporta, in particolare, gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;



- Reclami.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	- Delibere CdA, Assemblea e Determine Presidente: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4
b	Gestione delle risorse	- Bilanci: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4 - Affidamenti e incarichi affidati con appalti pubblici: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
c	Interventi attivati e attività svolte	- 05 dicembre 2018 Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" 2a edizione https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=3&idnotizia=650 - 26 novembre 2018 Workshop a Caorle sul Turismo fluviale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=4&idnotizia=692 - 15 novembre 2018 Nuovi progetti per l'artigianato e il turismo: VeGAL finanzia con il PSL 5 aziende https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=4&idnotizia=694 - 09 novembre 2018 Appalti pubblici e PSR: approvate riduzioni e sanzioni in caso di irregolarità https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=636 - 07 novembre 2018 Ti aspettiamo il 14.11 a San Stino di Livenza https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=632 - 30 ottobre 2018 Aggiornate le disposizioni sugli obblighi d'informazione per i beneficiari del PSR Partenariato https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=634 - 29 ottobre 2018



	<p>ALLA SCOPERTA DELLO SVILUPPO LOCALE Cos'è l'approccio "Leader"?</p> <p>https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=630</p> <p>- 28 ottobre 2018 In fase di definizione un nuovo percorso di autovalutazione del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=690</p> <p>- 28 ottobre 2018 Educare al paesaggio della bonifica. Un viaggio nelle aziende agricole Percorso di formazione per insegnanti degli Istituti Comprensivi del Veneto Orientale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=6&idnotizia=628</p> <p>12 settembre 2018 Con le misure 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2, VeGAL finanzia le aziende della Venezia Orientale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=7&idnotizia=610</p> <p>- 06 settembre 2018 Finanziati 7 progetti di aziende agricole, con un contributo di 128.197,70€ https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=7&idnotizia=608</p> <p>- 29 luglio 2018 Bando intervento 16.5.1: approvati i progetti PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=8&idnotizia=688</p> <p>- 23 luglio 2018 Finanziamenti concessi a imprese e consorzi del settore primario https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=8&idnotizia=600</p> <p>- 31 maggio 2018 Prossima ripartenza per gli interventi promoinformativi per il turismo rurale PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=10&idnotizia=680</p> <p>- 28 maggio 2018 Presentazione Bando 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=11&idnotizia=558</p> <p>- 16 maggio 2018 Pubblicato il nuovo bando 6.4.2 per 400.000€ di possibili finanziamenti Progetto Chiave "Itinerari" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=11&idnotizia=556</p> <p>- 24 aprile 2018 Bandi per le aziende agricole Interventi 4.1.1 e 6.4.1 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=548</p> <p>- 10 aprile 2018 Avviso a manifestare interesse. "Concorsi multimediali" edizione 2018 Piano di comunicazione PSL Leader 2014-20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=546</p> <p>- 28 marzo 2018 Mostra "Il tesoro è sempre più grande di quello che hai stretto tra le mani" PSL 2014-20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=604</p> <p>- 26 marzo 2018 Conclusa con il seminario e il finissage della mostra l'edizione 2017 degli "eventi multimediali" Comunicazione PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=13&idnotizia=542</p> <p>- 16 marzo 2018 Pubblicati i primi 2 bandi del 2018 (Misure 4.1.1 e 6.4.1) https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=13&idnotizia=536</p>
--	---



		<p>- 28 febbraio 2018 Pubblicato il Rapporto 2017 sull'attuazione del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=14&idnotizia=678</p> <p>- 27 febbraio 2018 Finanziamenti per più di 400mila euro alle aziende del territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=14&idnotizia=516</p> <p>17 febbraio 2018 Finanziate tre imprese dei settori del turismo e dell'artigianato https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=15&idnotizia=602</p> <p>- 03 febbraio 2018 Pubblicati i decreti di finanziabilità per Bando 3.2.1 Albo ufficiale on line Avepa https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=510</p> <p>- 03 febbraio 2018 Pubblicati i decreti di finanziabilità per Bando 16.4.1 Albo ufficiale on line Avepa https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=508</p> <p>- 02 febbraio 2018 Pubblicati i decreti di finanziabilità per Bando 4.1.1 Albo ufficiale on line Avepa https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=472</p> <p>- 02 febbraio 2018 Pubblicati i decreti di finanziabilità per Bando 6.4.1 Albo ufficiale on line Avepa https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=16&idnotizia=470</p> <p>- 26 gennaio 2018 I vincitori del concorso fotografico Veneto Orientale: un racconto presente https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=17&idnotizia=466</p> <p>- 22 gennaio 2018 Disponibili on line le slide di presentazione dei bandi 1.2.1 e 16.5.1 Aggiornamento https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=17&idnotizia=464</p> <p>- 18 gennaio 2018 Inaugurazione della mostra sulle residenze artistiche del PSL 2014-20 Vernissage al MuPA di Torre di Mosto sabato 27 gennaio ore 18 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=17&idnotizia=462</p>
d	Compensi erogati	<p>- Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4</p> <p>- Compenso Revisore Unico dei Conti http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=119&page=273&lingua=4</p> <p>- Compenso Direttore http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4</p> <p>- Compensi personale dipendente http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>- Rapporto annuale 2016, 2017 e 2018 http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=122&page=277&lingua=4</p>



9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Le LGM hanno subito modifiche in corso di attuazione, anche in relazione alla contemporanea pubblicazione di bandi regionali sui medesimi tipi di intervento, richiedendo modifiche nell'iter che intercorre tra la proposta di bando e l'approvazione del bando.

In fase di pubblicazione il bando del TI 16.5.1 è stato integrato con l'allegato tecnico 4 "Manuale di valutazione al progetto propedeutico al GCA" di cui al par. 11.4 del bando.

Rispetto agli esiti della pubblicazione dei bandi, si sottolinea quanto segue:

- la partecipazione ai bandi pubblici pubblicati negli interventi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2 e 16.4.1, ha determinato per ciascun bando delle somme residue. Le misure per ovviare tale situazione hanno riguardato il rafforzamento del dialogo con il mondo dell'impresa, attraverso l'organizzazione di incontri mirati, in collaborazione con le associazioni di categoria;
- in relazione ai progetti a regia 7.5.1 e 7.6.1 si sono determinati dei residui, anche a seguito della non ammissibilità degli interventi C e D di cui al TI 7.5.1;
- sono stati organizzati incontri tecnici con il partenariato e potenziali beneficiari il riutilizzo dei fondi residui e per la ridefinizione degli interventi promoinformativi 19.2.1x.

9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

Nel quadro riportato di seguito si descrivono le situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle, relativi ai diversi compiti/attività:

Compiti/attività	Situazioni di criticità	Strumenti adottati/proposti
Predisposizione dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> LGM 19.2.1x approvata a dicembre 2018 LGM soggette a variazioni, anche in base ai contestuali bandi regionali Pubblicazione di errata corrige sul bando 16.5.1 richiesta dall'AdG 	Elaborazione di una proposta di LGM, condivisione con il Coordinamento dei GAL e approvazione di un atto di indirizzi.
Pubblicazione dei bandi	Non si sono riscontrate criticità	
Diffusione dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione di alcune difficoltà interpretative sulle spese ammissibili previste dai bandi, oggetto di vari quesiti da parte dei GAL 	Presenza di Avepa ai seminari di presentazione dei bandi per fornire informazioni sulle procedure e modalità di presentazione delle domande di aiuto.
Gestione delle domande di aiuto	Non si sono riscontrate criticità	
Selezione delle operazioni	<ul style="list-style-type: none"> L'esame istruttorio è condotto unicamente da Avepa, la quale trasmette per conoscenza al GAL richiesta di integrazione di documentazione o comunicazione di non ammissibilità al soggetto proponente; la documentazione integrativa fornita dal soggetto proponente non viene messa a disposizione del GAL. 	Sarebbe auspicabile una maggiore partecipazione da parte del GAL alla fase interlocutoria con il soggetto proponente, attraverso la disponibilità della documentazione integrativa (tramite inserimento su GRGAL) ai progetti presentati, che consentirebbe inoltre di disporre di dati completi sulle progettualità finanziate, anche ai fini della successiva attività in capo al GAL di divulgazione e trasferibilità dei risultati

**9.2 Animazione del PSL**

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Come indicato al capitolo 9.1.3 del PSL per l'animazione della strategia è prevista la realizzazione di una serie di azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia e al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari e dei due target di riferimento del PSL (giovani e imprese), da realizzare secondo le linee generali previste in uno specifico "Piano di comunicazione del PSL" che prevede:

- utilizzo razionale e sistematico del media Internet, individuato come media di riferimento e centrale per la strategia comunicativa del PSL;
- iniziative di comunicazione diretta (azioni) sul territorio, con modalità che copriranno tutto l'arco della programmazione 2014/20, per dare continuità nell'azione in ciascun anno dal 2017 al 2022;
- integrazione con le attività di comunicazione/promozione realizzate dai beneficiari (in modo da rendere chiaro al target di riferimento il nesso con la strategia generale di programmazione);
- utilizzo della tecnica della narrazione (storytelling), mediante il quale stakeholders/beneficiari saranno intervistati, incontrati e incoraggiati a fornire spunti, relazioni e informazioni sulle attività in corso e previste nel quadro del PSL.

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività previste dal Piano di comunicazione realizzate nel 2018, distinte per target di riferimento:

Target	Sintesi attività
Generale	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione delle iniziative nell'ambito della Corporate Identity (logo PSL e "Manuale della Visual Identity del PSL"); - aggiornamento del sito WEB di VeGAL con pubblicazione di news; - gestione dei social media; - attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale;
Popolazione residente, giovani, imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Concorsi multimediali: con l'obiettivo specifico di rendere e consolidare la visibilità del PSL, sono state avviate le azioni comunicazionali dirette sul territorio in forma di eventi multimediali che intendono sviluppare il consolidamento dell'identità locale e del senso di appartenenza; - l'iniziativa 2017 si è conclusa nel 2018 ed ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative: realizzazione di workshop, residenze artistiche, realizzazione di una mostra, organizzazione di un concorso fotografico, organizzazione di un seminario finale e di un catalogo, nell'ambito di un progetto interdisciplinare denominato 'TransTerritori' (attuato dal dott. Marco Zanin nell'ambito di Humus Interdisciplinary Residence), che mirava alla rilettura e riscoperta delle identità locali attraverso l'arte contemporanea; - considerati i positivi risultati dell'edizione 2017, con delibera n.13 del 26.2.2018 il CdA di VeGAL si è ritenuto opportuno di avviare le attività anche per l'anno 2018. Con delibera n.48 del 23.7.2018 VEGAL ha approvato l'affidamento alla ditta "Ediciclo Srl" del servizio di "Organizzazione di concorsi multimediali", prevedendo un concorso fotografico e un processo di interviste a stakeholders e beneficiari del PSL, che si completerà nel 2019 con una pubblicazione finale.
Potenziali destinatari e beneficiari dei bandi Partenariato, giovani, imprese cittadinanza stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritte nella Carta dei servizi; - incontri ristretti Servizi di help desk: organizzazione di Tavoli di confronto VeGAL-beneficiari; - incontri ed eventi pubblici: organizzazione di incontri di presentazione bandi ed Aggiornamento attività in sede di Assemblea dei soci; - realizzazione di dossier sui progetti chiave in occasione dei percorsi informativi; - pubblicazione Avvisi e comunicati pubblici sul BURV in occasione delle aperture dei bandi pubblici; - informazione su carta stampata o quotidiani on line: redazione di comunicati stampa; - elaborazione di materiali sul PSL; - partecipazione ad incontri significativi organizzati da enti terzi.
Personale VeGAL Membri CdA	Iniziative di formazione e aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione bandi PSR "Dialoghi del PSR" S. Stino di Livenza - Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale Roma - Incontri coordinamento GAL Veneti, AdG ed Avepa - Giornate formative sul codice appalti - Tavoli di confronto Veneto Lavoro

Oltre alle azioni e iniziative attivate ed elencate nella tabella riportata in Appendice 3, si segnalano le seguenti ulteriori iniziative.

Partecipazione ad incontri ed iniziative

- Partecipazione ai lavori di stesura del "Piano Strategico del Turismo della Regione Veneto" con un proprio componente (dott. Dal Monego) nel Tavolo "Turismo digitale";
- Partecipazione agli incontri del Comitato sorveglianza POR FERS (18-19.4.2018) con il Direttore Pegoraro in qualità di rapp.te di ANCI Veneto.



- Partecipazione agli incontri del Comitato sorveglianza Italia-Slovenia.

Attività progettuale

- Redazione del progetto "Lo sviluppo sostenibile nelle aree urbano-rurali Venezia-Trieste-Trento";
- Presentazione/partecipazione a progetti sui programmi: Spazio Alpino, FEAMP, Adrion, Erasmus+, FSE, Ministero dell'Ambiente;
- Elaborazione di una proposta per la diffusione dei beni locali al censimento nazionale "I Luoghi del Cuore", promosso dal FAI in collaborazione con Intesa Sanpaolo;
- Attuazione di 3 progetti a valere sulla LR 16/93 annualità 2018;
- Elaborazione di un progetto per la creazione di una "smart area";
- Partecipazione ad un progetto sui big data (capofila: COGES COOP) – FSE (Avviso pubblico "Investire nel cambiamento delle organizzazioni. Nuovi servizi per cittadini, lavoratori e imprese";
- Attuazione da parte di VeGAL del progetto FEAMP per la definizione di un "Contratto di laguna" nella Laguna di Caorle e Bibione;
- Avvio di una serie di progetti relativi ad itinerari (lungo il Pordelio e il litorale di Bibione).
- Avvio attuazione del progetto di cooperazione standard Interreg Italia-Slovenia "Interbike2";
- Avvio attuazione del progetto di cooperazione strategico Interreg Italia-Slovenia "Walk of peace";
- Avvio attuazione del progetto di cooperazione strategico Interreg Italia-Slovenia "Primis";
- definizione del progetto di cooperazione strategico Interreg Italia-Croazia "Fairsea";
- definizione del progetto di cooperazione FEAMP "Tartatur".

RRN

- 23.3.2018: presso la sede del CREA Politiche bioeconomia di Roma si è tenuta una riunione del gruppo di partenariato CLLD costieri per definire la modalità organizzativa della "strategia per le zone costiere". Con delibera del CdA n. 33 del 14.5.2018 è stato approvato il Protocollo di Intesa tra i partenariati CLLD per l'istituzione del Tavolo di concertazione delle zone costiere.
- Predisposizione di un documento di proposte per la Rete dei GAL costieri;
- Predisposizione di un documento di proposte per la Rete dei FLAG del bacino dell'Adriatico-Ionio.

Attività formativa

- Collaborazione con CIPAAT per la realizzazione del corso di aggiornamento su acquisizioni tecniche e prospettive innovative in vitivinicoltura biologica.

Eventi multimediali

- Edizione "Transterritori – 2017/2018" dedicata all'IMMAGINE: Residenze artistiche (fotografia, video, pittura). Arte come strumento per dare al territorio identità collettiva
- Edizione "Raccontare il territorio – 2018/2019" dedicata alla SCRITTURA: con Ediciclo, premio Eccellenze Città di Portogruaro 2018, attraverso l'arte della scrittura, raccontiamo le aziende protagoniste del PSL. Autrice Elisa Cozzarini (Acqua guerriera, La Piave, Io non voglio fallire).

Strumenti di comunicazione del PSL

- Dossier sui progetti finanziati
- Elaborazione di due dossier per progetto chiave
- Mappa degli interventi finanziati
- Depliant PSL
- predisposizione sul sito web di uno spazio per pubblicare richieste di partnership per il TI 16.5.1 nell'obiettivo di favorire la costituzione di partnership pubblico-private (imprese agricole, enti pubblici, enti di ricerca, consorzio di bonifica) con finalità agro-climatiche-ambientali-paesaggistiche
- Segnalazione entro marzo 2018 dell'itinerario GiraTagliamento al Focus PSR

Coordinamento GAL veneti

- Rinnovo per il biennio 2019/20 del ruolo di Vicepresidenza del Coordinamento
- Elaborazione di un Programma di attività per il 2019/20 presentato al coordinamento del 13.11.2018

Borsa di studio

- Avvio di 2 borse di studio a favore di studenti laureati della durata di 4 mesi
- 1 stage Cornaro in materia di turismo
- 2 stage di studenti francesi in materia di turismo
- 1 stage IUAV in materia di valorizzazione di aziende agricole

Incontri bilaterali

- 11.1.2018: Genagricola e ASL Veneto Orientale
- 17.1.2018: Consorzio DOC pinot grigio
- 22.1.2018: incontro con AdG PSR e Comune di San Donà di Piave sul progetto di "Cantina dei talenti"
- 7.3.2018: incontro con il WWF FVG sulla candidatura del Tagliamento a riserva Unesco biosfera
- 13.4.2018: incontro con i rappresentanti dell'azienda Cefla di Imola per possibili opzioni di attività agricole in serra
- 16.4.2018: incontro con GAL Ponte Lama
- 23.4.2018: incontro con Polins per la verifica della possibilità di avviare in forma sperimentale l'innovazione strategica in una rosa ristretta



aziende del settore primario

- 13.7.2018: incontro con H-Farm per lo sviluppo di iniziative digitali
- 16.7.2018: incontro con Distretto turistico su iter avvio zona a burocrazia zero
- 18.7.2018: incontro con IUAV (prof. Magnani) per possibili tesi/tirocini inerenti l'area di VeGAL
- 18.9.2018: incontro con Rete d'impresa "Venezia Orientale Tours" per sviluppo possibili collaborazioni con VeGAL
- 1.10.2018: incontro con Università di PD per possibile attivazione di un percorso formativo/didattico per gli insegnanti delle scuole nell'ambito dell'Osservatorio del paesaggio della bonifica
- 16.10.2018: incontro con scuole e membri dell'Osservatorio del paesaggio della bonifica c/o il MUPA di Torre di Mosto e successivi contatti con imprese (H-Farm, Genagricola, Biodinamica S.Michele)
- 1.10.2018: incontro con Comune di Cessalto per adesione/collaborazione con VeGAL

Partecipazione ad eventi di altri enti

- 23.1.2018: convegno "L'utilizzo delle informazioni dei social media per la gestione smart delle emergenze di protezione civile" a San Donà di Piave
- 23.2.2018: incontro di presentazione progetto recupero ex base militare di Meolo con Agenzia del Demanio
- 25.1.2018: TOP 500 - Le imprese di Venezia e Provincia c/o Confindustria Venezia -
- 19.2.2018: Infoday Bando per progetti strategici n.05/2018 Interreg V-A Italia Slovenia c/o TS
- 21.2.2018: Incontro su valorizzazione sostenibile di Vallevicchia
- 23.2.2018: PMI DEL FUTURO - I vantaggi concreti del programma 4.0 c/o Tenuta S. Anna
- 6.3.2018: partecipazione al workshop LA COMUNICAZIONE LEADER E LA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEI GAL organizzato dall'AdG a Mestre. Predisposizione di un caso studio sulla comunicazione del PSL, presentato ad AdG e Pomilio nel corso del 2018 e inserimento nella relativa pubblicazione
- 15.3.2018: incontro di presentazione dei risultati socioeconomici per il portogruarese organizzato da CCIAA di VE c/o il Municipio di Portogruaro
- Il 22.3.2018 incontro di coordinamento degli operatori cicloturistici del Veneto orientale (AdriaBikeHotel, Jesolo Bike Hotel, Caorle By Bike, Bibione Bike ABA) c/o Palazzo del Turismo di Jesolo. A seguire iniziativa "Bici e Barca in Laguna. Incontro di coordinamento operatori" organizzato da VEGAL
- 24-27.5.2018: partecipazione ai lavori del Festival Bonifica – San Donà di Piave
- 13.7.2018: incontro con il Comune di Meolo, Piave Servizi, Cattolica assicurazioni e Ca' Foscari, per un progetto di valorizzazione di Ca' Tron.
- Distribuzione di brochure del PSL all'incontro di S.Stino di Livenza (14.11.2018) "Dialoghi del PSR"

Partecipazione ad eventi di altri enti in qualità di relatori

- 26.5.2018: Festival della sostenibilità organizzato da Università di PD a Castelfranco, rivolto a educatori, animatori e manager di rete dello sviluppo locale sostenibile. per confrontarsi e riflettere sulle diverse esperienze di animazione territoriale per lo sviluppo locale, con l'obiettivo di suggerire proposte di formazione attiva per le nuove professionalità di animatore e manager di rete dello sviluppo locale sostenibile, nella prospettiva europea multilivello. Intervento del direttore Pegoraro
- 5-7.9.2018: G20 delle spiagge italiane. Intervento del direttore Pegoraro
- 23.4.2018: Intervento su buone prassi per lo sviluppo rurale c/o Polo tecnologico PN in vista dell'avvio dei partenariati 16.7 del PSR FVG. Intervento del direttore Pegoraro
- 8.5.2018: Seminario sulla zona omogenea della Città Metropolitana c/o sede VeGAL. Intervento del direttore Pegoraro
- Partecipazione ai tavoli tematici per l'ascolto del territorio del "Contratto di costa", organizzati dal Comune di S.Michele al T. e dalla segreteria tecnica del Contratto (Consorzio bonifica Delta del Po): 30.5.2018 - Cavallino T: destinazione turistica e sviluppo locale; 4.6.2018 - Eraclea: infrastrutture e servizi; 12.6.2018 - Caorle: pesca e acquacoltura nelle acque interne di transizione e marino costiere.

Patrocini concessi

- Mostra "Mirrors, Windows, mosaic – Ricerche italiane" inaugurata al Museo del Paesaggio (MuPa) il 22.09 in collaborazione con il Comune di Torre di Mosto, la Fondazione Terra d'Acqua e con patrocinio della Fondazione di Venezia e della Casa dei Tre Oci.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le ulteriori attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, nell'ambito del Rapporto annuale di monitoraggio svolto per l'anno 2018:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica raggiungimento target intermedi e	- Aggiornamento in sede di CdA delle performance dei bandi;



avanzamento della spesa pubblica, con particolare riferimento all'obiettivo di raggiungimento di almeno il 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 al 31.12.2018 (riserva di efficacia dell'attuazione)	<ul style="list-style-type: none"> - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo finanziario della scheda per il monitoraggio finanziario al 31.12.2018 controllando il raggiungimento del target intermedio e avanzamento della spesa pubblica, al fine dell'assegnazione della riserva di efficacia dell'attuazione; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi; - pubblicazione a cura dell'Ufficio Piani e progetti dei decreti di finanziabilità di Avepa delle domande di aiuto ammesse e finanziate nei bandi pubblicati e graduatorie allegate nel sito di VeGAL alla sezione CLLD Leader 2014 2020 sottomenù bandi.
Performance di spesa superiori rispetto a quelle stabilite per la riserva di efficacia dell'attuazione, attraverso un monitoraggio dell'azione programmatica, decisionale e gestionale del GAL	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in sede di CdA delle performance dei bandi per concordare azioni migliorative - Incontri con i Comuni - Incontri con associazioni di categoria per la partecipazione ai bandi rivolti alle imprese
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	- Reclami non pervenuti
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Segnalazione al CdA e Assemblea richiesta di recesso avanzata da BIM Piave - Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa - Coinvolgimento di stakeholders non associati a VeGAL
Variazioni composizione e funzionamento organi statutari VeGAL	- Nessuna variazione
Conflitti di interesse	- Redazione Report
Struttura organizzativa e gestionale prevista dall'Organigramma	- Aggiornamento della composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale 2018
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti - Partecipazione all'attività della RRN e Rete Nazionale FLAG - Proposte di partecipazione alla rete GAL costiere e aree urbane - Proposte di partecipazione alla rete FLAG Adriatico-Tirreno
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale
Avanzamento procedurale per misura/intervento PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale
Analisi necessità eventuali modifiche del PSL	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione atto integrativo speciale - Approvazione atto integrativo annuale
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	<ul style="list-style-type: none"> - Cronoprogramma 2017 approvato con delibera CdA n. 1 Del 26.1. 2017 - Cronoprogramma 2018 approvato con delibera CdA n.103 del 20.11.2017 - Cronoprogramma 2019 approvato con delibera CdA n.85 del 17.12.2018
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione integrata rispetto DpA IPA e Piano strategico Città metropolitana di VE - Focus specifico su imprese: analisi imprese TOP 500 e rapporto con settori RIS3 - Attività distretto culturale evoluto - Organizzazione di seminari informativi per progetti chiave - Divulgazione attraverso l'utilizzo dei social per la comunicazione - Open e big data - Comunicazione del PSL attraverso il linguaggio dell'arte ed eventi multimediali - Integrazione con altri fondi SIE/CTE - Integrazione nella governance (Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratto di Laguna, Zona Omogenea della Città metropolitana di VE)
Complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento parco progetti DpA dell'IPA; - partecipazione al Tavolo sul settore primario Veneto Lavoro; - presentazione e avvio di progetti Interreg Italia-Slovenia, Italia-Croazia, FSE, FEAMP.
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	--
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	<ul style="list-style-type: none"> - formulazione quesiti all'AdG e all'Avepa - partecipazione ad incontri con AdG/Avepa.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Le modalità di valutazione del PSL sono descritte nel capitolo 11 del PSL.

Nel corso del 2018 sono state effettuate le seguenti attività:

- la Regione Veneto ha concluso il percorso di **selezione del Valutatore esterno del PSR**;
- il Valutatore esterno ha trasmesso ai GAL Veneti documentazione preliminare ed intermedia relativa alle modalità di autovalutazione, organizzando tre incontri presso l'AdG in data 19/7, 24/10 e 07/11/18;
- VeGAL si è reso promotore, in sede di Coordinamento dei GAL veneti, di un processo di analisi della documentazione predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting;
- la Regione Veneto ha fornito ai GAL veneti, per il tramite del Valutatore indipendente Agriconsulting, il documento «Questionario valutativo specifico per l'autovalutazione dei GAL» (novembre 2018).

Nella seduta dell'Assemblea dei Soci del 9.5.2018 è stato presentato il **“Bilancio sociale”**.

Nella seduta dell'Assemblea dei Soci del 29.11.2018 e del CdA del 17.12.2018 è stato illustrato un **documento “Verso un Disegno di Autovalutazione del PSL di VeGAL”**, contenente una serie di domande autovalutative, ottenute rielaborando il documento «Questionario valutativo specifico per l'autovalutazione dei GAL» predisposto dal Valutatore indipendente Agriconsulting.

VeGAL ha inoltre effettuato un'**analisi dell'impatto dei criteri di priorità** utilizzati nei bandi pubblici, per una valutazione delle risposte fornite dagli stakeholders/beneficiari. L'analisi è stata presentata nella seduta del CdA del 17.12.2018.

Nel quadro riepilogativo riportato di seguito, vengono descritte le modalità di auto-valutazione del PSL, attuate nel 2018, in rapporto a quelle previste dal capitolo 11 del PSL:

Attività di autovalutazione	Attività svolta nel 2017
Impostazione del Programma di autovalutazione	- aggiornamento del data base contenente una scheda di sintesi per ciascun progetto approvato; - attività di storytelling per ciascun progetto approvato; - valutazione dell'evento multimediale, inserita nella pubblicazione "Transterritori"; - partecipazione ad incontro con AdG, Valutatore e GAL veneti (19/7, 24/10 e 07/11/18); - confronto in sede di CdA (seduta del 17.12.2018) sull'autovalutazione; - confronto in sede di Coordinamento dei GAL veneti sull'autovalutazione.
Collaborazione alla Valutazione esterna del PSR	- partecipazione, attraverso il Rapp.te dei GAL veneti, al Comitato di Pilotaggio per la valutazione del PSR.
Redazione dei Rapporti annuali	- redazione del Rapporto annuale 2016; - redazione del Rapporto annuale 2017; - redazione del Rapporto annuale 2018;
Realizzazione della Valutazione in itinere	- attività prevista nel 2019.
Valutazione finale	- attività prevista nel 2021/2022.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) FAVRO DOMENICO

in qualità di rappresentante legale del GAL VENEZIA ORIENTALE (VEGAL)

con sede legale in (indirizzo completo) Portogruaro (VE) cap 30026 Piazza della Repubblica n.1

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 35 pagine numerate progressivamente da 1 a 35 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 28.2.2018

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Domenico Favro

(firmato digitalmente)



Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5	31.7.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.46 del 23.7.2018
	28.9.2018	Prot. 25096/P	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 53 del 27 settembre 2018
a6	31.7.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.47 del 23.7.2018
	28.9.2018	Prot. 25096/P	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 54 del 27 settembre 2018
a7			
a8			

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵
1.	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
2.	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile
3.	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA
4.	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali
5.	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali
6.	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile
7.	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
8.	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
9.	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA
10.	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA
11.	03129420273	Comune di Cavallino-Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino-Treporti	PUBBLICA
12.	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA
13.	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA
14.	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA
15.	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA
16.	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA
17.	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA
18.	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA
19.	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA
20.	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



21.	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA
22.	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA
23.	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA
24.	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA
25.	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
26.	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali
27.	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
28.	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
29.	92130470286	Consorzio universitario ricerca applicata	Via Marzolo, 9	Padova	PRIVATA/Società civile
30.	93045390270	Confederazione Agricola ed Agroalimentare territoriale di Venezia (in sigla Agri Venezia) ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
31.	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA
32.	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
33.	02695820270	Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali
34.	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA
35.	02782040279	Polo Innovazione Strategica Srl	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile
36.	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA
37.	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA
38.	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA
39.	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA
40.	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA
41.	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA
42.	03320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile
43.	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile



44.	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile
------------	-------------	---	------------------------	--------	------------------------

L'associato Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia ha presentato richiesta di recesso, richiesta non ancora recepita dagli organi associativi:

45	84002000275	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	Via Rorato, 15	San Donà di Piave	PUBBLICA
-----------	-------------	---	----------------	----------------------	----------

Variazioni partner nell'anno solare 2018				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	---	---	---	---



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico - 5 Presentazioni dei bandi PSL (16.01, 24.04, 31.05) - 9 incontri aziende per Concorsi Multimediali - 1 inaugurazione mostra Transterritori (27.01) - 1 finissage/seminario su attività Concorsi Multimediali (25.03) - 1 incontro Filiera Corte misura 16.4 (07.02)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti n bandi Partecipanti inaugurazione Partecipanti finissage Partecipanti Filiera corte Totale	92 80 40 7 219
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce: - 1 Fiera dell'Alto Adriatico a Caorle (05-08.03): 5 aziende/enti contattati sui 129 espositori - 1 Presentazione bandi PSR "Dialoghi del PSR" S Stino (14.11) - 1 incontro Rete Rurale Nazionale Roma (23.03) - 1 convegno Festival Sostenibilità Castelfranco V. (26.05)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Contatti fiera n. () Partecipanti S. Stino L. Partecipanti Roma e Castelfran.	5 150 np
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti: - 5 Incontri bandi a regia (07.02, 09.05, 17.07, 21.09) - 7 Incontri partner progetto di cooperazione "Veneto rurale" (07.05, 07.06, 14.06, 05.07, 03.10, 14.11, 18.12) - 1 incontro Polo Tecnologico PN Buone prassi Veneto Orientale (08.05) - 1 incontro Polo Tecnologico Roveredo Buone prassi Veneto Orientale (10.05) - 1 Incontro AdG	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza, GAL	Incontri n.	35



		autovalutazione PSL (19.07) - 1 partecipazione come relatori a G20 (05-07.09) - 2 incontri Agriconsulting (10.09, 07.11) - 17 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico)			
	Iniziativa di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL: - 5 Incontri coordinamento GAL veneti (15.01, 23.01, 10.04, 08.10, 13.11) - 4 Incontri coordinamento GAL veneti AdG Avepa (30.01, 13.04, 25.09, 14.11) - 3 giornate formative sul codice appalti (30.01, 04.07, 13.12) - 4 Tavoli di confronto, Veneto Lavoro (18.01, 08.03; 10.05; 08.11) - 1 laboratorio CREA valutazione SSL Roma (20-21.06) - 1 incontro con ADG FEASR dr. Contarin (22.01) - 1 seminario valutazione capitale sociale (10.04) - 1 incontro progetto biodistretto misura 16 Annone Veneto (16.01)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, GAL	Corsi/Iniziativa n. Ore n.	20 70
				Partecipanti iniziative GAL n	6
2- Informazione istituzionale	Avvisi comunicati pubblici e	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato: - 5 pubblicazioni di avvisi sul BURV (3 bandi, 1 proroga e 1 integrazione) - 1 bando concorso fotografico - 1 avviso incarico concorsi multimediali edizione 2018	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Avvisi n. Comunicati stampa	7 6
	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	-	Inserzioni pubblicate n. Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	- -



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	-	Passaggi TV n.	-
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	-
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	-	Passaggi Radio n.	-
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	-
4-Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Articoli n.	50
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1 intervista radiofonica 5 passaggi WebTV
5-Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.: - 1 Depliant presentazione PSL: 150 copie (stampa tipografica) - 6 locandine/invito per eventi di presentazione bandi e percorsi formativi: 250 copie (stampa interna)	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Prodotti totali realizzati n.	6
				Totale copie n.	400
		Pubblicazioni, guide, libri: 1 volume concorsi/eventi multimediali "Transterritori"	-	Prodotti totali realizzati n.	1
				Totale copie n.	800
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Punti informativi n. Totale ore n.	1 576
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Servizio attivato sì/no	sì
			-	Segnalazioni o reclami n.	-
7- Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Accessi n.	14.214
				Visualizzazioni pagina uniche n.	40.430
	Social media	Facebook	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Mi piace n.	316
		Twitter	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followers n.	36
		Youtube	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Visualizzazioni n.	190



		<i>Instagram</i>	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followeers n.	77
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	-	Materiali prodotti n.	-
				Visualizzazioni /download n.	-
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Uscite n.	8
				Utenti n.	3.664

REPORT "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI" -ANNO2018

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2018)

ITER DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In coerenza con quanto previsto dal bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, par. 3.2 punto a5, il GAL ha approvato un apposito atto avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

L'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:

1. la definizione di conflitto di interesse;
2. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
 - i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
 - i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
 - il personale del GAL;
 - i consulenti esterni del GAL;
3. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
 - la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
 - l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
4. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può essere parte della struttura tecnica di altro GAL;
 - il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL.

Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, da ultimo, con **deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018** è stato denominato "**Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse**" (di seguito "Regolamento").

L'applicazione del Regolamento da parte di VEGAL contribuisce ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL (consistente nell'assolvimento dei compiti statutari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche) e l'interesse secondario (consistente in un interesse personale o professionale) di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

Ai sensi del paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve provvedere a redigere un **Report (nel Rapporto annuale del PSL)** che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL, sono:



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;
- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Il Regolamento prevede che i Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di <u>apposita comunicazione</u> , debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento). La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.	<i>In occasione della loro nomina, avvenuta il 20.7.2017, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel precedente Regolamento adottato con delibera n.31 del 6.4.2016.</i> <i>A seguito della modifica del Regolamento in oggetto, avvenuta con delibera n.46 del 23.7.2018 e con successiva delibera n.53 del 27/9/2018, i Consiglieri sono stati nuovamente informati con la consegna dei nuovi Regolamenti.</i> <i>Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata.</i> Le dichiarazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione".
All'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente: - si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; - raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.	<i>Nell'anno di riferimento 2018, in ogni seduta (in particolare a partire da quella del 23/7/2018 nella quale è avvenuta la prima modifica al Regolamento) il Presidente:</i> - <i>si è accertato che i Consiglieri fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;</i> - <i>ha raccomandato ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che sarebbero potute insorgere.</i> <i>Al fine di far prestare attenzione ai Consiglieri a possibili situazioni di conflitto, nella nota di convocazione della riunione sono stati esplicitati sinteticamente i contenuti degli argomenti da trattare (ad es. dettagliando le Misure dei bandi in</i>



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	<p>approvazione in cui avrebbero potuto essere coinvolti).</p> <p>Le suddette verifiche sono state operate formalmente a partire dal 23/7/2018, attraverso la distribuzione in ogni seduta consiliare di un apposito modello (all.1 al Regolamento) con il quale sono state raccolte le dichiarazioni di presa visione del Regolamento e di assenza/presenza di conflitto d'interesse da parte dei Consiglieri presenti alla seduta.</p> <p>Prima dell'adozione del nuovo Regolamento il Presidente accertava in ogni caso l'assenza di conflitto in modo informale, dandone atto comunque nei singoli provvedimenti adottati.</p> <p>Sono state rese le dichiarazioni di assenza/presenza di conflitto di interesse nelle sedute del CdA del 23/7/2018, 27/9/2018, 9/11/2018, 7/12/2018 e 17/12/2018 (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal).</p>
<p>I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, erano tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione <u>apposita dichiarazione motivata (all.1 al presente Regolamento)</u> da allegare agli atti della seduta consiliare; - astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere. 	<p>Nei casi in cui sia stata valutata l'esistenza di una situazione di potenziale conflitto di interesse, il Consigliere interessato, qualora presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha dichiarato e motivato all'inizio della seduta la situazione di conflitto di interesse; - si è astenuto dalla partecipazione alla discussione ed alla decisione, abbandonando la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa la situazione di conflitto di interesse. <p>Nel provvedimento che ha adottato la decisione finale è stato dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere (vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2018).</p> <p><u>Vedasi di seguito l'elenco delle situazioni di conflitto rilevate nel corso dell'anno di riferimento 2018</u></p>
<p>Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.</p>	<p>In ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL è stato dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.</p> <p>(vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2018).</p>
<p>Casi di <u>incompatibilità</u>: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.</p>	<p>Nel corso dell'anno di riferimento 2018 i Consiglieri (o loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) non hanno avuto incarichi diretti, quali consulenti o fornitori, nell'ambito di progetti finanziati da VEGAL.</p> <p>Dichiarazione in tal senso è stata resa formalmente a partire dal 23/7/2018 nell'ambito delle dichiarazioni di assenza/presenza di conflitto di interesse</p>



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



	rese nelle sedute del CdA del 23/7/2018, 27/9/2018, 9/11/2018, 7/12/2018, 17/12/2018 (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal).
--	---

In merito alle possibili **situazioni di conflitto di interesse della categoria "Componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL"**, si riporta di seguito quanto rilevato nel corso del 2018:

- nella **seduta del 27/9/2018** il presidente Domenico Favro ha dichiarato di ritenersi in potenziale conflitto di interessi per il punto 1° dell'ODG "CLLD LEADER 2014/2020" nell'approvazione delle manifestazioni di interesse per i progetti a regia della Mis. 7.5.1 e Mis. 19.2.1.x in quanto Consigliere del Comune di Concordia Sagittaria (VE), coinvolto come beneficiario dei progetti a regia. Pertanto si è allontanato dalla seduta per tutta la durata di trattazione del provvedimento, non partecipando quindi alla relativa discussione e decisione. **Nel provvedimento è stato dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere. Il medesimo atto (Delibera CdA n.55 del 27.9.2018) è consultabile nella [delibere della seduta del 27/9/2018](#) pubblicate nel sito di VeGAL.**

STRUTTURA TECNICA DEL GAL

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'"effettiva dotazione di personale/risorse umane" che compongono la "Struttura Tecnica".</p> <p>La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di <u>incompatibilità generale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL; - non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL. 	<p>Le risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica" di VEGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata (quindi incluso il Direttore Responsabile del PSL che ha un contratto di consulenza) nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/20, hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/ domande di aiuto finanziate dal PSL (salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di Vegal); - non far parte della struttura Tecnica di altro GAL. <p>Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca. Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la "Dichiarazione di incarico esclusivo" allegata alla domanda di aiuto mis.19.4.1 del PSL e con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL").</p>
<p>E' necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse.</p> <p>I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito</p>	<p>Nel corso del 2018 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse dei soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL coinvolti nelle attività e fasi procedurali di VEGAL interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse, per cui non sono state acquisite dichiarazioni in tal senso.</p>



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



<p>delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.</p>	
<p>Il Presidente provvede ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, <u>apposita dichiarazione</u> (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.</p>	<p><i>Il Personale nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ha reso una apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a "comunicare l'eventuale posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale".</i></p> <p><i>Al termine di ogni anno, incluso quello di riferimento 2018, ha dichiarato che non si è venuto a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture a cui ha partecipato.</i></p> <p>Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca; il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la sottoscrizione dell'incarico di coordinatore del PSL" e, al termine di ogni anno, con dichiarazione analoga ai dipendenti).</p> <p><i>Nel caso in cui un componente della Struttura tecnica di VEGAL sia membro della Commissione Congiunta AVEPA-GAL (Direttore Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro e dipendente Dr.ssa Simonetta Calasso) ha reso specifica dichiarazione.</i></p>

CONSULENTI ESTERNI

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è</p>	<p><i>Nel corso dell'anno di riferimento 2018 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse.</i></p> <p><i>I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL sono stati informati delle potenziali situazioni di conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL.</i></p> <p><i>Si è provveduto successivamente ad inviare apposita informativa contenente il Regolamento e fac simile di dichiarazione da presentare in caso di conflitto.</i></p>



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



<p>stato incaricato.</p> <p>I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL.</p> <p>Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.</p>	
--	--

RAPPRESENTANTI DI VEGAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie.</p> <p>E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare.</p> <p>Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati. Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse; - gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi; - gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi. 	<p><i>I componenti della Commissione Congiunta Avepa-GAL sono stati nominati con delibere CdA di VeGAL n.61 del 7.12.2016 e n.67 del 20.7.2017, dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.</i></p> <p><i>In occasione della partecipazione alle sedute della Commissione i componenti hanno fornito dichiarazione di assenza conflitto d'interessi ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016</i></p> <p><i>In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione AVEPA-GAL, tenutesi nell'arco del 2018, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali non emergono segnalazioni e rilevazioni.</i></p> <p><i>Si evidenzia tuttavia che nel corso dell'anno di riferimento 2018 il Presidente di VEGAL si è astenuto dal partecipare alle riunioni della Commissione AVEPA-GAL n.09 nelle quali si presentavano situazioni di conflitto di interesse in relative all'approvazione di Interventi che lo interessavano in quanto rappresentate (Consigliere) del Comune di Concordia Sagittaria, in particolare alla seduta del 30.3.2018, avente ad oggetto l'istruttoria e formazione della graduatoria delle domande di aiuto bandi a Regia 7.5.1 e 7.6.1, ha delegato un rapp.te supplente.</i></p>

ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione

di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Si dettagliano le **dichiarazioni raccolte**:

- del Consiglio di Amministrazione:
 - o al momento della nomina, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 20/07/2017** dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 (**Dichiarazione del 23/7/2018** dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 27/9/2018** dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
- del Personale dipendente coinvolto nelle attività del PSL:
 - o al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ai dipendenti a tempo indeterminato già in organico, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 6/4/2016** delle dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza e Lorella Zanet);
 - o al momento dell'assunzione e contestuale attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 dei nuovi dipendenti, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 14/2/2017** di Marco Dal Monego, dichiarazione del 1/2/2018 di Francesca Ioppi);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 8/1/2019** dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da **attestazioni di consegna** dei nuovi regolamenti per presa visione del **24/7/2018 e del 28/9/2018**);
- del Direttore e Responsabile del PSL coinvolto nelle attività del PSL:
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (**Dichiarazione del 8/1/2019**, preceduta da **attestazione di consegna** dei nuovi regolamenti per presa visione del **24/7/2018 e del 28/9/2018**). Al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020, non si è provveduto a raccogliere specifica dichiarazione in quanto il Direttore era già edotto sul contenuto del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 vista la sua partecipazione alla stesura dello stesso Regolamento.

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione dell'insediamento, con dichiarazione del 20/7/2017, hanno dichiarato preventivamente le possibili situazioni di conflitto di interesse in cui potrebbero trovarsi nell'esercizio delle loro funzioni.

Come previsto dal Regolamento, lo stesso deve essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

Si conferma che il Regolamento (nelle successive sue versioni) è stato pubblicato per tutto l'anno di riferimento 2018 nel sito internet di VEGAL nella sezione Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti > Regolamento conflitto di interessi.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve effettuare a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti ai sensi del Regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Sulle dichiarazioni rese nel 2018 si è provveduto a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per mezzo dell'acquisizione di visure camerali sulle "Cariche Attuali e Cessate" dei Consiglieri, oltre che della composizione dei Consigli nei siti dei Comuni rappresentati.

RISULTATI E VALUTAZIONI

Con le modifiche apportate al Regolamento a seguito delle raccomandazioni dell'AdG Regionale sul rispetto dell'impegno a5) "attivazione e presidio costante degli standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione" (inviate con nota prot. N. 445632 del 25/10/2017 e con successive note prot. N. 0194268 del 25/05/2018 e prot.0243247 del 27/6/2018) si sono ottenuti i seguenti risultati:

- il Regolamento interno sul conflitto di interessi è stato integrato relativamente agli standard organizzativi ed operativi, secondo quanto previsto dal Bando T.I. 19.4.1, relativamente a:
 - situazioni a rischio di conflitto di interesse: approvazione bando pubblico (ricordando che secondo quanto previsto dall'Allegato Tecnico 12.3, le decisioni che riguardano la selezione dei progetti da finanziare ai fini della S. di S.L. attengono in particolare all'approvazione degli atti al che danno attuazione ai tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1, attraverso una delle formule previste);
 - misure di prevenzione (da applicare a tutti i soggetti, in ottemperanza a quanto richiesto al par.3.2 del bando);
 - necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto d'interesse;
 - astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità.
- nel presente rapporto è stata descritta/dettagliata maggiormente:
 - la presenza/assenza nell'anno di riferimento di situazioni in cui sono state attivate le misure di prevenzione, cioè comunicazioni scritte e astensione;
 - il grado di consapevolezza del tema da parte dei soggetti interessati;
 - il grado di adeguatezza degli strumenti attualmente a disposizione;
 - la modalità di raccolta delle dichiarazioni da parte dei singoli soggetti interessati;
 - i tempi e modalità di eventuali verifiche sulle dichiarazioni e sulla possibile sussistenza di conflitti di interesse nelle singole attività;
 - la descrizione è coerente con quanto programmato nella Regolamento in oggetto.

Si ritiene che il Regolamento e gli strumenti (facsimili di dichiarazioni) ad esso allegati siano sufficientemente chiari e utili, avendo riscontrato un aumento del grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati.

Tuttavia si rilevano criticità (e si individuano le relative soluzioni) in merito a:

- dal 2019 si procederà ad inserire in tutte le note di convocazione della riunione del CdA una specifica raccomandazione di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere;
- dal 2019 si procederà ad inserire/allegare in tutti i contratti ai consulenti esterni un'informativa sui contenuti del Regolamento sui possibili casi di conflitto.

Potrebbe essere utile, come validi riferimenti normativi, oltre che ampiamente sperimentati, avere copia dei Regolamenti e della modulistica adottata dalla Regione e/o da suoi enti strumentali (es. Avepa, Veneto Agricoltura ecc.).

Il Presidente
Domenico Favro

Portogruaro, 21 febbraio 2019

REPORT "MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI" - ANNO 2018

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2018)

ITER DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI VEGAL

VeGAL con delibera del CdA n. 29 del 6.4.2016 ha approvato la prima versione "Carta dei servizi" - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020.

Con delibera n. 43 del 15.7.2016 il CdA di VeGAL ha provveduto ad approvare una seconda versione della "Carta dei servizi" prendendo atto delle integrazioni apportate come richiesto da parte di AVEPA con nota prot. n. 58288 del 20.5.2016.

Nel corso del 2017, a seguito delle "raccomandazioni" da parte dell'AdG (inviata a VeGAL con nota prot. n.445632 del 25.10.2017), VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda le "Tempistiche e modalità di monitoraggio", le "Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio", dando conto anche dei "reclami Ricevuti e della loro gestione", il tutto descritto nel rapporto annuale 2017.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, l'AdG con nota prot. n. 243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede l'approvazione entro il 31.7.2018, delle integrazioni all'apposito atto relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni (impegno a6).

Con delibera n.47 del 23.7.2018 il CdA di VeGAL ha quindi approvato le raccomandate integrazioni, approvando la terza versione della "Carta dei Servizi".

Da ultimo, in data 27.9.2018, il CdA di VeGAL con delibera n.54 ha provveduto ad approvare la quarta e vigente versione della "Carta dei Servizi" recependo la raccomandazione relativa all'impegno a6 e alle ulteriori prescrizioni operative inviate da parte dell'AdG con nota prot. n. 347459 del 24.8.2018.

ATTIVITA' REALIZZATA NEL 2018

Relativamente all'anno di riferimento 2018, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nell'ultimo documento approvato, garantendo gli standard che erano stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare, con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

La Struttura Tecnica di VeGAL ha svolto la propria attività fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Il presente Report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati da VeGAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2018.

Per quanto sopra si riscontra che il personale di VeGAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità degli uffici dalla segreteria della sede di Via Cimetta, 1 Portogruaro i seguenti documenti:

- **"Carta dei servizi";**
- **Modulo "reclamo/segnalazione".**

La suddetta "Carta dei servizi" è disponibile nel sito internet di VeGAL alla Sezione "Home > Chi siamo > Servizi" dove è inserito anche il modulo "Reclamo/segnalazione" ed anche nella sezione "Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti".

I referenti dei servizi di VeGAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2018, con riferimento a ciascun servizio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante il monitoraggio delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati con le tempistiche previste dalla Carta dei Servizi: nessuno scostamento rilevante è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto riguarda il monitoraggio esterno, si è provveduto a **registrare in apposite cartelle informatiche le richieste di incontro pervenute** e gli **effettivi incontri realizzati** in apposito **modulo firmato dall'utente**.

Inoltre sono stati predisposti un **questionario per rilevare il "grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati"** e un **modulo "customer satisfaction"** da somministrare in occasione degli incontri formativi/informativi pubblici e riservati realizzati da Vegal che coinvolgano l'intervento di relatori. Tali questionari, una volta acquisiti verranno archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa di VeGAL e analizzati per avere un riscontro dell'efficienza dei servizi erogati.

Si riscontra che VeGAL ha rispettato tutti gli standard qualitativi previsti.

Si rileva che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative i risultati emersi dalla valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono a VeGAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla carta dei servizi.

Di seguito si riporta gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

SITO INTERNET

Nel corso del 2018 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET hanno raggiunto il valore programmato. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente" e al monitoraggio secondo le tempistiche previste, inserendo i documenti rispettando le scadenze prefissate.

In merito agli standard relativi all'accessibilità, si precisa che il sito è stato progettato per garantire la massima accessibilità agli utenti secondo le norme previste rispettando i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31/12/2018
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menù o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Tutte le pagine del sito web <i>indicano la struttura e il percorso del sito (es. HOME>...>...)</i> Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti Raggiungimento al 100%
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta	Possibilità di interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo "Richiedi informazioni"	Presenza di moduli	La sezione "Contatti" è correttamente presente nel sito di VeGAL Nel corso del 2018 sono pervenute n.

	da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".			4 richieste di contatto tramite l'apposito modulo "Contatti" (3 da studenti dal form "STUDIA CON NOI" e 1 da parte di un'impresa dal form "RICIEDI INFORMAZIONI")
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Gli aggiornamenti sono avvenuti con tempistiche <15 gg
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Le n. 4 richieste di contatto pervenute tramite il sito sono state evase con tempistiche <15 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":		
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Gli atti sono stati pubblicati entro i 30 gg (è stata compilata una <u>checklist</u> interna riepilogativa degli atti pubblicati e relativo termine. Pubblicata inoltre una News dell'avvenuta pubblicazione degli atti)
		- Bilanci	30 gg	I bilanci previsionale e consuntivo sono stati pubblicati entro i 30 gg insieme agli atti di approvazione (vedi punto precedente)
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Gli avvisi hanno rispettato i tempi minimi di pubblicazione nel sito secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e sono stati debitamente archiviati
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	L'elenco degli affidamenti del 2018 è stato aggiornato periodicamente nel corso del 2018 rispettando l'obiettivo di 1 anno
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	È stata pubblicata una sintesi dei compensi erogati al 31/12/2018
		- Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il Report viene pubblicato contestualmente al Rapporto annuale sul PSL 2018
		Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:		
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	I bandi sono stati pubblicati entro i 30 gg insieme agli atti di approvazione con contestuale News dell'avvenuta pubblicazione dei bandi
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	La pubblicazione del monitoraggio trimestrale è avvenuta entro 1 mese dalla fine del trimestre
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Nel corso del 2018 le richieste pervenute tramite l'apposito modulo "Contatti" sono state evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nel corso del 2018 non sono pervenute e/o non sono state sanate osservazioni critiche relativamente al sito

	e comunitarie			
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2018 non è pervenuto nessun reclamo relativamente al servizio del sito

SPORTELLO INFORMATIVO

VeGAL ha garantito per tutto il periodo di riferimento 2018 l'apertura dello sportello informativo, che ha operato con il seguente orario di apertura al pubblico:

- per l'accesso fisico, previo appuntamento, dal lunedì al giovedì con orario 9,00-12,00; in alcuni casi è stato dato appuntamento nel pomeriggio.
- per l'accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono), dal lunedì al venerdì con orario 9,00-13,00 / 15,00-19,00;

Nel 2018 i periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali sono comunicati tramite il sito www.vegal.net con almeno 15 giorni di anticipo (il 15/7 per le ferie estive dal 6 al 17 agosto, 19/10 per il ponte del 2-4 novembre ed il 7/12 per le festività natalizie dal 24 dicembre 2018 al 4 gennaio 2019).

Gli standard qualitativi del servizio per il 2018 hanno confermato i valori obiettivo prefissati. L'attività di accesso fisico allo sportello da settembre 2018 (data di approvazione della versione vigente della "Carta dei servizi") viene monitorata anche attraverso la compilazione di un Modulo di "valutazione e grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti", messo a disposizione degli utenti. Al 31.12.2018 non sono stati raccolti Moduli compilati da parte degli utenti.

La tempestività viene monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite email, anche se occasionalmente l'utenza a volte si presenta presso lo sportello anche senza appuntamento preventivamente concordato.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programma to indicatore	Valutazione Standard al 31/12/2018
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono)	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40 ore settimanali	Nel corso del 2018 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. Oltre alle informazioni generali sul PSL richieste via telefono, in particolare sono pervenute e sono stati registrati in file i nominativi di <u>n.31 utenti per richieste via mail/telefono</u> . Tutte le richieste sono state evase. Le richieste di incontro/informazioni sono archiviate in cartelle informatiche.
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Nel corso del 2018 gli orari di sportello sono stati garantiti e sono stati fissati e registrati <u>n. 22 appuntamenti</u> presso lo sportello informativo, con sottoscrizione di apposito modulo in cui sono stati raccolti i dati e/o registrazione della richiesta di incontro in cartelle informatiche
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Le richieste informazioni pervenute tramite telefono sono state evase immediatamente , mentre quelle pervenute via mail se non si trattava di quesiti complessi da approfondire, mediamente sono state evase entro 1 giono .

	richiesta			
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Le richieste di appuntamento sono state processate entro i 15 gg previsti, salvo posticipi concordati con l'utente.
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Le richieste di informazioni/incontro pervenute tramite email e/o dell'apposito modulo firmato sono state archiviate immediatamente in cartelle informatiche.
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Tutte le richieste pervenute tramite i diversi canali (mail, telefono, accesso fisico) sono state evase. Raggiungimento al 100%
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2018 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

I canali social di VEGAL nel corso del 2018 sono stati monitorati quotidianamente e periodicamente sono state caricate dal Responsabile della Comunicazione (RC) le principali informazioni, finalizzate a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quale immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento.

I social hanno permesso di ricevere quotidianamente informazioni rispetto all'accesso effettuato dagli utenti, per ottimizzare al meglio la gestione stessa dei canali e la modalità di diffusione delle informazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni (36.864 nel 2018) che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31/12/2018
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB, TW, INST, YT).	Presenza nel sito e nelle newsletter dei riferimenti ai social	100%	Nel sito e nelle newsletter sono indicati i riferimenti/link ai social di VEGAL Raggiungimento al 100%
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, INST, YT)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Nel corso del 2018 il RC ha aggiornato settimanalmente i social monitorandoli quotidianamente
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Nel corso del 2018 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni (36864 nel 2018) che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni. Raggiungimento al 100%

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Nel corso del 2018 VEGAL sono state predisposte:



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- n. 8 newsletter periodiche, inviate ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (494 indirizzi);
- n. 3 edizioni del bollettino informativo "Informatore Europeo" (n. 68 - 1° sem 2018, n. 69 - novembre '18 e n. 70 - dicembre '18), inviate ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (494 indirizzi);
- n. 6 comunicati stampa, diramati ai mezzi di informazione (una lista di 42 giornalisti di giornali quali quotidiani, giornali on line, magazine, ecc.) in occasione di incontri e/o pubblicazioni bandi.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard erogazione) di	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31/12/2018
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Nel corso del 2018 newsletter e bollettini sono stati inviati regolarmente tramite la mailing list. Raggiungimento al 100%
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Nel corso del 2018 non sono pervenute richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Raggiungimento al 100%
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: - del bollettino - newsletter	semestrale periodica	Nel corso del 2018 sono stati pubblicati n. 3 bollettini. Nel corso del 2018 sono state pubblicate n.16 newsletter di cui n.8 relative al PSL Raggiungimento al 100%
Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Nei bollettini e nelle newsletter sono indicati i riferimenti del personale di VEGAL a cui rivolgersi per eventuali informazioni e/o richieste. Raggiungimento al 100%
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	La newsletter è stata inviata regolarmente a tutti gli utenti iscritti alla mailing list di Vegal (n.464 iscritti). Dalle statistiche mailchimp risulta consegnata a 455 destinatari. E' stata consegnata, Raggiungimento al 100%
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2018 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter. Raggiungimento al 100%

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI PUBBLICI E RISERVATI

VEGAL anche nel corso del 2018 ha organizzato incontri aperti alla collettività ed incontri mirati riservati a determinate categorie di utenti, per informare sulle attività svolte, sullo stato di avanzamento di alcune iniziative/progetti e definizione degli stessi, sulle opportunità di finanziamento e per l'approfondimento di particolari tematiche e/o modalità attuative previste.

Gli incontri si sono svolti per lo più nella sede di VeGAL, priva di barriere architettoniche, che dispone di una sala da 25 posti ed è situata vicino alla stazione dei treni e degli autobus e in prossimità di parcheggi.

In merito alle modalità di convocazione/informazione di tali incontri, VEGAL ha provveduto a rendere nota la notizia mediante news sul sito internet, Newsletter, mail, post sui Social, eventuali comunicati stampa.

Nel corso degli incontri ha fornito ai partecipanti materiali inerenti agli argomenti trattati anche attraverso

la pubblicazione degli stessi tramite il sito web.

I partecipanti agli incontri sono stati registrati su appositi registri presenze per documentare l'attività svolta e per aumentare il sistema di rete.

Dalla data di approvazione della nuova "Carta dei Servizi" è stato stabilito di somministrare anche il "Questionario di valutazione e gradimento incontri" alla conclusione degli incontri stessi per valutare il grado di soddisfazione complessivo.

Per ciascun incontro informativo il Responsabile della Segreteria (RS) ha archiviato lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato, entro 30 gg.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31/12/2018
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	<i>Tutti gli incontri si sono svolti in sedi con più di 5 posti e senza barriere architettoniche.</i>
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	<i>Nel corso del 2018 non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.</i>
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	≥ 3 gg	<i>Le convocazioni sono state inviate con almeno 3 gg di preavviso (mail archiviate)</i>
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	<i>Gli incontri svolti nel corso del 2018 hanno avuto una durata differente a seconda della tipologia di argomento. Mediamente la durata è stata <4 h (un incontro - del 21.9.2019 - ha avuto una durata di 4,5 h, accettabile considerato che si trattava di concertare una serie di operazioni a regia). Non di tutti gli incontri è stato redatto un verbale</i>
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore o uguale a BUONO	<i>Dalla data di approvazione della nuova "Carta dei Servizi" non sono stati effettuati incontri aperti o mirati per cui non sono stati somministrati i questionari di "customer satisfaction" per valutare il grado di soddisfazione complessivo.</i>

RECLAMI

Nel corso del 2018 non sono pervenuti reclami da parte di utenti e/o potenziali utenti.

VERIFICHE

Tutti i dati di monitoraggio e valutazione raccolti, unitamente ad eventuali reclami/segnalazioni pervenuti, sono stati verificati in occasione del report annuale del PSL, al fine di assicurare il mantenimento degli

standard qualitativi garantiti e l'efficacia dello strumento adottato e di individuare i punti critici nonché pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della valutazione sono stati riportati nel presente Report che è pubblicato e reso disponibile nel sito internet di VEGAL nella sezione "*Chi siamo – Servizi*".

Il Direttore di VeGAL
Ing. Giancarlo Pegoraro

Il Responsabile Ufficio Progetti
Dott.ssa Simonetta Calasso

Il Responsabile della Comunicazione
Dott. Marco Dal Monego

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Adriana Bozza

Portogruaro, 21 febbraio 2019

SCADENZA 07/08/2023

AT 3800823

I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CONCORDIA SAGITTARIA (VE)

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 3800823

DI
FAVRO
DOMENICO



REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale FVRDNC69M07G914H Sesso M

Cognome FAVRO
Nome DOMENICO

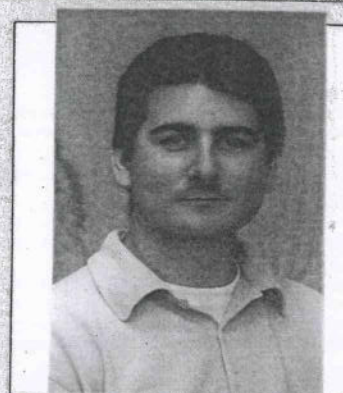
Data di scadenza
26/07/2019

Luogo di nascita PORTOGRUARO
Provincia VE

Data di nascita 07/08/1969 REGIONE DEL VENETO

Cognome FAVRO
Nome DOMENICO
nato il 07/08/1969
(atto n. 465 P. 1 S. A)
a PORTOGRUARO (VE)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CONCORDIA SAGITTARIA (VE)
Via FORNASATTI n. 22
Stato civile.
Professione.
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.70
Capelli NERI
Occhi CASTANI
Segni particolari
NESSUNO



Firma del titolare:
CONCORDIA SAGITTARIA 07/06/2013

Impronta del dito
indice sinistro

Dir. Segr. € 0.26
Dir. Cl € 5.16

IL SINDACO
d'ordine del Sindaco
il funzionario incaricato
De Amici Sandra

